



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS 9. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901238, 18. Novembra iela 47, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65423591, fakss 65423591
e-pasts: 9.vsk@inbox.lv, <http://9vsk.dautkom.lv>

Apstiprināta ar direktora rīkojumu

APSTIPRINU: _____
Izglītības iestādes direktors A. Fedotovs
Daugavpilī, 2016. gada 11.februārī.

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, izstrādāta saskaņā ar 2009. gada 24. novembra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

II UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA

1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kura nav Daugavpils 9.vidusskolas izglītojama vai skolas darbinieks.
2. Skolas dežurants uzrunā skolā ieradušos svešos cilvēkus, uzzinot ierašanās iemeslu un sniedzot viņiem nepieciešamo informāciju, nepieciešamības gadījumā persona tiek pavadīta pie attiecīgā izglītības iestādes darbinieka.
3. Izglītojamo vecākiem, sagaidot savus bērnus pēc mācību nodarbībām, jāuzturas skolas vestibulārā, nedrīkst staigāt pa skolas telpām.
4. 1.klases skolēnu vecākiem atļauts adaptācijas perioda laikā (I semestris) bērnus pavadīt līdz ģērbtuvei un mācību telpām.
5. Skolotājs mācību nodarbību laikā nedrīkst pārtraukt mācību procesu, lai pieņemtu izglītojamo vecākus, kolēģus un citas personas.
6. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradies.
7. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie izglītības iestādes direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā.
8. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie izglītības iestādes direktora, viņa prombūtnes gadījumā pie dežūrējošā skolas vadības locekļa.
9. Par skolas ārpusstundu pasākumos pieaicinātajām personām pasākuma organizators informē skolas dežurantu, iepriekš darot to zināmu arī izglītības iestādes direktoram.
10. Skolas vadības pienākums ir katra mācību gada sākumā elektroniskā veidā iepazīstināt vecākus ar „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”. Citas nepiederošas personas ar šo dokumentu var iepazīties pie izglītības iestādes durvīm vai skolas mājas lapā.

11. Pēc skolas darbinieka uzaicinājuma nepiederošai personai skolas telpas un teritorija ir jāatstāj. Personas nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo izglītības iestādes direktoram un ir tiesīgs izsaukt policijas darbiniekus vai neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi.
12. Gadījumā, ja skolas dežurants nav atpazinis kādu no izglītojamajiem, viņam ir tiesības pieprasīt uzrādīt skolēna apliecību.
13. Skolas lietvedei un citiem skolas darbiniekiem pa tālruni aizliegts sniegt informāciju par izglītojamajiem un skolas darbiniekiem (tālruņa numurs, dzīvesvietas adrese, ģimenes stāvoklis u.c.)
14. Skolas ieeju un izeju durvīm jābūt
 - aizslēgtām dienas gaitā - ieeja pie pagrabtelpām;
 - atvērtām no 7.30 līdz 9.00 un no 12.40 līdz 16.00 - ieeja pie ēdnīcas;
 - atvērtām no 7.15 līdz 9.00 un no 12.40 līdz 18.00. – centrālā ieeja.

Izstrādāta darba grupā 2010.gada augustā.

Aktualizēta saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem 2016. gada februārī darba grupā, direktora 29.01.2016. rīkojums nr.30.