



Daugavpils 9.vidusskola

REG.NR. 2713901238

18.NOVEMBRA IELĀ 47, Daugavpils, LV 5403 LATVIJA

Tālr, fakss: 654-23591 e-pasts: 9.vsk@inbox.lv

www.daug9vsk.lv

Skolas direktors: Arturs Fedotovs

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS 2019./2020.m.g.

Aktualizēts: 2020.gada septembrī

Satura rādītājs

1.	SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
1.1.	Izglītības programmas	3
1.2.	Pedagogu skaits un pedagogu kvalifikācija	3
1.3.	Skolas sociālais portrets.....	4
1.4.	Skolas īpašie piedāvājumi.....	4
1.5.	Skolas budžeta nodrošinājums.....	5
2.	SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA	5
3.	IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODĀ IETEIKTO REKOMENDĀCIJU IZPILDE	6
4.	SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀS	8
4.1.	Mācību saturs.....	8
4.2.	Mācīšana un mācīšanās.....	10
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte.....	10
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte.....	11
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
4.3.	Izglītojamo sasniegumi.....	12
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	12
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	13
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	13
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	13
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	15
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	16
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	17
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	18
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	19
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	19
4.5.	Skolas vide	20
4.5.1.	Mikroklimats.....	20
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	21
4.6.	Skolas resursi	22
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	22
4.6.2.	Personālresursi.....	24
4.7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	25
4.7.1.	Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	25
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	26
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	27
5.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	29
6.	Kopsavilkuma tabula 2020. gada pašvērtējuma ziņojumam.....	30
7.	Pielikumi.....	31

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Daugavpils 9.vidusskola ir Daugavpils pilsētas Domes dibināta un Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde.

2019./2020. mācību gada sākumā skolēnu skaits – 641. Vidējais skolēnu skaits klasē – 27,86. Skolā ir 23 klašu komplekti.

Pēdējo piecu gadu laikā tika novērots salīdzinoši stabils skolēnu skaits virs 600 skolēniem : 2013./2014.m.g. - 616 skolēni, 2014./2015.m.g. – 626, 2015./2016.m.g. - 639 skolēni un 2016./2017.m.g. sākumā -654 skolēni, 2017./2018. -643 skolēni, 2018./2019. - 653 skolēni .
(Sk. Pielikums 1)

1.1. Izglītības programmas

Kopš 2014./2015.mācību gada skola piedāvā 2 pamatizglītības un 1 vispārējās vidējās mazākumtautību izglītības programmu.

Izglītības programmas pamatskolā un vidusskolā 2019./2020.m.g. sākumā.

Nr.	IP nosaukums	Programmas kods	Licences Nr.	Licences izdošanas datums	Skolēnu skaits
1.	Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	8972	27.05.2011	106
2.	Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	21013121	V-5835	07.12.2015	439
3.	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabas zinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	3101 3021	8971	27.05.2011	96
KOPĀ					641

Pamatskolā bija plānota pakāpeniska pāreja uz pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu. Pilnīga pāreja uz pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu bija paredzēta 2020./2021.m.g., bet ņemot vērā 27.11.2018 MK noteikumi Nr. 747 “Par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” pilnīgā pāreja uz pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu visā skolas pamatizglītības posmā nenotiks. Pamatojoties uz 27.11.2018 MK noteikumi Nr. 747 “Par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un MK 419 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 2020. gadā vasarā IKVD tika iesniegtas licencēšanai 2 jaunās programmas pēc parauga:

- Pamatizglītības mazākumtautību programma 21011121 Licencēšanas ID V_2969
- Vispārējās vidējās izglītības programma 31016011 Licencēšanas ID V_2970

Tika aktualizēta Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabas zinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (3101 3021) un tā tika pārveidota par Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (31013011).

1.2. Pedagogu skaits un pedagogu kvalifikācija

Daugavpils 9.vidusskola ir pilnībā nodrošināta ar kadriem. 2019.gada septembrī skolā strādā 62 pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību un atbilstošu specialitāti:

- ar augstāko pedagoģisko izglītību – 62;
- maģistri – 47;
- Skolotāji - mentori – 1 .

Lielāka daļa skolas pedagogu ir pieredzējuši ar pedagoģiskā darba stāžu 20-30 gadi. Pedagogu vidējais vecums ir 47,5 gadi. (Sk. *Pielikums 2 Tabula 2. Pedagogu sadalījums pēc vecuma*)

Skolotāji aktīvi apmeklē tālākizglītības kursus. Stundu skaits ir atbilstošs normatīvajos aktos noteiktajam.

Skolas pedagogi ir iesaistījušies pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā. Pedagoģa darba kvalitātes vērtējums tiek izvirzīts, kā viens no pedagoga profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.

Pedagogu kvalitātes pakāpes:

- 3. pakāpe – 1 pedagogam;
- 2. pakāpe – 11 pedagogiem.

Skolā strādā skolas atbalsta speciālisti:

- sociālais pedagogs;
- skolas psihologs;
- logopēds;
- skolas bibliotekāre;
- pedagogs - karjeras konsultants;
- pagarinātās dienas grupas skolotājs;
- skolas medicīnas māsa.

Ir 29 tehniskie darbinieki un darba aizsardzības speciālists.

1.3. Skolas sociālais portrets

Skolēnu sastāvs ir daudznacionāls. Skolā mācās latvieši, krievi, poļi, baltkrievi, ebreji un citu tautību skolēni.

Daugavpils 9.vidusskolas sociālais portrets 2019./2020.m.g. (Sk. *Pielikums 3*)

1.4. Skolas īpašie piedāvājumi

Skola piedāvā fakultatīvās nodarbības angļu valodā (1.,2., 3., 5., 6., 7., 8., 9.kl.), vācu valodā (5.-9.kl.), franču valodā (5.-9.kl.), krievu valodā (1.kl. lasītprasmes attīstībai), CLIL nodarbības matemātikā, sociālajās zinībās, kultūras vēsturē, dabaszinībās. 10. un 11.kl. skolēniem ar mērķi nostiprināt iepriekš iegūtās zināšanas, notiek individuālais grupu darbs vācu un franču valodā. 1.-4.kl.skolēniem notiek „Koriģējošā vingrošana”. No valsts mērķdotācijas līdzekļiem 1.kl. skolēniem notika papildus fakultatīvās nodarbības mazākum- tautību literatūrā ar mērķi attīstīt skolēnu lasītprasmi. Ar pašvaldības atbalstu līdz 2020. gada martam skola īstenoja peldētapmācības programmu 2. klašu skolēniem, kuras mērķis iemācīt bērniem attiecīgo prasmi, neskatoties uz to, ka skolai nav sava peldbaseina.

Notiek arī individuālais darbs ar skolēniem-repatriantiem, talantīgajiem skolēniem un tādiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Izglītojamajiem ir iespēja attīstīt radošās spējas interešu izglītības pulciņos.

Kultūrizglītība	Citas jomas
Popgrupas Mūzika Vizuālā māksla Mājturība un tehnoloģijas (meitenēm) Tradicionālie rokdarbi	Svešvaloda (Franču klubs)
76,5% no visiem pulciņu dalībniekiem	23,5% no visiem Pulciņu dalībniekiem

Darbošanās Skolēnu pašpārvaldē veicina skolēnu sabiedriskās līdzdalības iemaņu attīstīšanu; skolēni aktīvi iesaistās skolas darbības pilnveidošanā un popularizēšanā (izglītojamo interešu

un vēlmju izpēte; pārmaiņu ierosināšana; cieša sadarbība ar skolas vadību; skolas telpu noformēšana svētkiem, pasākumu organizēšana).

Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji piedalās Skolas padomes darbā, skolas darbības plānošanā un izvērtēšanā.

Skolas kolektīvs vairākus gadus iesaistās labdarības akcijās, kuru ietvaros organizē pasākumus un sagatavo dāvanas. Aktīvi darbojas arī kā brīvprātīgie dažādās pilsētas aktivitātēs. Skolēnu un skolotāju sasniegumi ik gadu tiek apkopoti skolas elektroniskajā metodiskajā bāzē.

Skola popularizē pieredzi un skolas dzīvi mājas lapā, IP mājas lapā, facebook.com vietnē masu medijos un skolas fotoizstādēs.

Vidusskolas skolēni veic pētniecisko darbību: izstrādā, noformē un prezentē pētniecisko darbu vienā no zinātņu nozarēm. 10.-11.klases skolēniem tas ir obligāti. Skolā ir izstrādāts Daugavpils 9.vidusskolas skolēnu pētniecisko darbu izstrādāšanas reglaments.

Tradicionāli, saskaņā ar skolas nolikumu, tiek organizēti skolas noteiktie pārbaudes darbi: latviešu valodā, angļu valodā, bioloģijā u.c. un tiek izvērtēti skolēnu sasniegumi un mācību procesa efektivitāte.

Lai palīdzētu skolēniem mācīties, tika organizēta pagarinātās dienas grupa 1.klasei, kuru apmeklēja 30 skolēniem.

Skolā turpina pilnveidot e-žurnāla sistēmas izmantošanu, skolotāji un skolēni izmanto vietni *uzdevumi.lv un soma.lv*, kā arī citas IT iespējas.

1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas budžetu veido mērķdotācijas, līdzekļi no pašvaldības un līdzekļi no maksas pakalpojumiem. Valsts piešķirtais finansējums nodrošina pedagogu darba algas un daļēju mācību līdzekļu iegādi. Skolas uzturēšanas izdevumus, tehniskā personāla algas un citu atbalstu sniedz Daugavpils pilsētas pašvaldība. Līdzekļi no maksas pakalpojumiem (neapdzīvoto telpu noma) tiek novirzīti skolas ēkas remontdarbiem vai inventāra iegādei. Skolas budžeta tāmes apstiprina Daugavpils pilsētas pašvaldība. Finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto atbildību. Grāmatvedības uzskaiti nodrošina Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

2019.gadā skolas budžets ir 1193635 EUR:

- pašvaldības budžets t.s. investīcijas un pašvaldības ēdināšanas programma - 441694 EUR;
- valsts mērķdotācija - 722541 EUR;
- maksas pakalpojumi - 29400 EUR.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Daugavpils 9.vidusskolas pamatmērķi:

- pilnveidot izglītības vidi un organizēt izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu;
- radīt apstākļus cilvēka garīgo, fizisko un speciālo spēju pilnveidei, veidot tādas izglītotas, tikumīgas un radošas personības attīstību, kam raksturīga jūtu, intelekta, gribas un atbildības harmonija;
- saglabāt un paaugstināt iegūstamās izglītības kvalitāti, nodrošinot katram izglītojamajam izaugsmes iespējas atbilstoši viņa spējām, vēlmēm un vajadzībām.

Skolas attīstības prioritātes.

Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes DAUGAVPILS PILSĒTAS VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA 2018.–2025.GADAM Daugavpils 9. vidusskolas Attīstības plāns (konceptija) tika pagarināta uz vienu gadu, jo pašvaldības līmenī 2019. gada nogalē tika skatīts jautājums par izglītības iestāžu tīkla

sakārtošanu un skolas līmenī tika pieņemts lēmums skatīt skolas attīstības iespējas jau caur jauna pilsētas skolu tīkla prizmu.

Daugavpils 9. vidusskolas darbības prioritātes 2019. – 2020.gadam

Pamatjoma	Prioritātes
Mācību saturs	Diferencēta satura veidošana bērniem ar dažādu spēju līmeni
Skolēnu sasniegumi	VPD rezultātu uzlabošana (ne zemāk kā vidēji valstī)
Mācīšana un mācīšanās	Kvalitatīvā mācību stunda
Atbalsts izglītojamajiem	Vecāku izglītošana par atbalsta iespējam bērnam
Skolas vide	Skolas tēla popularizēšana.
Resursi	Mājturības kabineta pārveidošana atbilstoši jaunajam saturam.
Skolas darba organizācija Vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas ikdienas darba organizācijas digitalizācija Atbalsts pedagogiem, gatavojoties izglītības satura reformai 01.09.2020.

Daugavpils 9.vidusskolas audzināšanas vadlīnijas 2019./2020.-2021./2022. m.g.

Mācību gads	Vadlīnija	Uzdevumi
2019./2020.m.g.	Atbalstīt skolēnu pozitīvo uzvedību, kuras pamatā būtu skolēnu patriotiskā un pilsoniskā aktivitāte (varonības un brīvības jautājumu aktualizēšana).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizēt un veicināt skolēnu izpratni un atbildību par saviem pienākumiem un tiesībām, iesaistot skolēnu vecākus, pedagogus un sabiedrību. 2. Veicināt skolēnu iesaistīšanos skolas, pilsētas un valsts sabiedriskajā dzīvē. 3. Aktualizēt un veicināt skolēnu izpratni un atbildību par saviem sasniegumiem, pašattīstību un karjeras izaugsmi. 4. Aktivitāšu organizēšanā pievērst uzmanību to saistībai ar pašvadītu personības veidošanu.
2020./2021.m.g.	Aktivizēt skolēnu iesaistīšanos līdzdalības procesos skolā, pilsētā un valstī.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veicināt skolēnu un skolotāju iesaistīšanos dažādos projektos un aktivitātēs.
2021./2022.m.g.	Atbalstīt skolēnu un skolotāju pētnieciskās un radošās aktivitātes, kas ir saistītas ar globālo procesu izpēti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iesaistīt skolēnus aktivitātēs, kas ir saistītas ar globālajiem aspektiem; 2. Atbalstīt skolēnu pozitīvo uzvedību

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODĀ IETEIKTO REKOMENDĀCIJU IZPILDE

Skolas akreditācija notika 2017.gada maijā. Skola un izglītības programmas tika akreditētas uz 6 gadiem. Ekspertu komisijas rekomendācijas skolas darba uzlabošanai tiek pildītas. 2019./2020. gadā tika veiktas sekojošās darbības:

Izglītības iestādes vērtēšanas kritērijs	Rekomendācija	Rekomendācijas izpilde
6.1	Pilnveidot aprīkojumu fizikas un ķīmijas kabinetos, mājturības un tehnoloģiju kabinetā meitenēm.	Dabaszinātņu jomas kabinetu aprīkojumam 2020. gadā paredzēts 900 euro . Ķīmijas kabinetā iekārtota laboratorijas daļa tika izbūvēta ventilācijas sistēma. Mājturības un tehnoloģiju programmas kvalitatīvai apguvei tika aprīkota virtuve, tika pārbūvētas telpas zēnu nodarbībām un pašvaldības līmenī notiek iepirkums uz nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un aprīkojumu. (Pierādījumu bāze: Visvsris.lv)
2.2	Katrā mācību stundā attīstīt izglītojamo mācīšanas prasmes, pilnveidot un dažādot mācību metodes un paņēmienus, lai sekmētu izglītojamo aktīvu līdzdalību mācību procesā.	Notika metodiskās pedagoģiskās padomes sēdes, kur tiek apgūtas gan teorētiskās, gan praktiskās nodarbības mācību vienotas pieejas mācību stundas uzbūves attīstībai un metožu daudzveidības veicināšanai. Veicot iekšējo kontroli un vērojot mācību stundas, skolas vadības uzmanība tiek veltīta metožu daudzveidībai un skolēnu motivēšanai aktīvi piedalīties mācību stundās. (Pierādījumu bāze: Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, apmeklēto mācību stundu uzskaites bāze, apmeklēto mācību stundu vērošanas lapas.)
2.3	Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas un savstarpējas vērtēšanas izmantošanu mācību procesā.	Veicot iekšējo kontroli un vērojot mācību stundas skolas vadības uzmanība tika veltīta tam, vai mācību stundas sākumā notiek mērķu izvirzīšana, mācību stundas laikā ir savstarpējas vērtēšanas elementi un beigās ir pašvērtējums. (Par tādu pieeju mācību stundas vērošanā ir informēti visi skolas pedagogi, jo veidojot pedagogu profesionālās kvalitātes vērtēšanas mācību stundu vērošanas karti šis punkts ir iekļauts, un visi pedagogi par to ir informēti.) (Pierādījumu bāze: Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, apmeklēto mācību stundu uzskaites bāze, apmeklēto mācību stundu vērošanas lapas.)
4.1	Pārskatīt un uzlabot klases audzinātāju regulāru sadarbību ar izglītības iestādes atbalsta personālu, lai sniegtu sociālpedagoģisko palīdzību izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem.	Klases audzinātāji ir informēti par atbalsta personāla darba laikiem, ir iespēja konsultēties par jebkuriem jautājumiem, ir iespēja aicināt atbalsta personāla pārstāvjus uz audzināšanas stundām un vecāku sapulcēm. Klases audzinātāji un visi pedagogi ik gadu ir iepazīstināti ar “Kārtībai, kā jārikojas, ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus”, “Rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”. Atbalsta personāls piedalās visās pedagoģiskās padomes sēdēs un skolas vadības un skolotāju tikšanās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, kuras tiek organizētas, lai risinātu jebkuras situācijas, par individuālam tikšanās tiek noformēti sarunas protokoli.
4.2	Nodrošināt izglītojamo parakstīšanos instruktāžu žurnālos.	Visi skolas darbinieki pret parakstu ir informēti par MK 1338 prasībām , par skolēnu instruktāžām un skolā ir izdots rīkojums par atkārtotu instruktāžu veikšanu skolēniem , kas nepiedalījās pirmreizējā instruktāžā. Skolas medmāsa uzrauga skolēnu instruēšanas žurnālus.
4.5	Nodrošināt mācību uzdevumu diferenciaciju	Mācību stundu vērošanas laikā tiek pievērsta uzmanība uzdevumu diferenciacijai. Vairāk nekā pusē novērotu

	izglītojamajiem, ievērojot katra izglītojamā spējas.	mācību stundu bija skaidri redzama uzdevumu diferenciacija, atkarība no konkrētu skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu līmeņa. Skolā tika ieviestas fakultatīvās nodarbības angļu valodā 5.klasēs, kur grupu dalījums tiek pamatots uz skolēnu zināšanu un spēju līmeni.
--	--	--

4. SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀS

Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes:

- Skolotāju, skolēnu vecāku, skolēnu ikgadēja anketēšana.
- Stundu vērošana (Iekšējā kontrole 1.,5.,9.,10.klasēs un katra pedagoga atklātā mācību stunda).
- Skolas darba plāna, metodisko komisiju materiālu, stundu vērošanas materiālu, iekšējās kontroles materiālu, klašu audzinātāju darba ar vecākiem materiālu, pedagogiskās padomes sēžu protokolu, skolēnu izaugsmes dinamikas materiālu, kavējumu uzskaites materiālu, projektu nedēļas materiālu, e-žurnāla un citu sasniegumu uzskaites materiālu izpēte un analīze.
- Skolēnu mācību sasniegumu, Valsts pārbaudes darbu uzskaites un analīze, ar direktora rīkojumu skolas noteikto pārbaudes darbu uzskaites un analīze.
- Instrukciju par darba drošības jautājumiem, instruktāžu materiālu, skolas evakuācijas plāna, skolas civilās aizsardzības plāna, dežūras grafiku, iekšējās kārtības noteikumu, kontroles un uzraudzības dienestu pārbaudes dokumentu, klašu audzinātāju darba plānu, interešu izglītības programmu, skolēnu pašpārvaldes materiālu, karjeras konsultanta materiālu, tarifkācijas, skolas nolikuma, skolēnu dienasgrāmatu, direktora rīkojumu analīze.
- Telpu, iekārtu un citu resursu pietiekamības un atbilstības analīze.
- Štatu saraksta, darba līgumu uzskaites materiālu, skolas darbinieku datu bāzes (zsdats.lv), skolas budžeta tāmes, esošo resursu uzskaites materiālu, skolas inventarizācijas akta, darba laika uzskaites materiālu, attīstības plāna, skolotāju apmeklēto tālākizglītības kursu apliecību kopiju, skolas padomes protokolu, iekšējās kontroles materiālu izpēte.

4.1. Mācību saturs

Skolas īstenotās izglītības programmas

2019./2020. mācību gadā Daugavpils 9.vidusskola sekmīgi īstenoja trīs IZM licencētās un akreditētās izglītības programmas:

- Vispārējās pamatizglītības mazākumtautību programmu, 21011121;
- Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabas zinību un tehnikas virziena mazākumtautību izglītības programmu, 31013021;
- Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu, 21013121

Izglītības programmās tiek veikti grozījumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Mācību stundu vērošana, mācību stundu analīžu rezultāti, kā arī pārrunas ar skolas pedagogiem liecina, ka skolas pedagogi pārzina sava mācību priekšmeta standarta mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, vērtēšanas pamatprincipus.

Izmantojot IZM VISC piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus, pedagogu radošās grupas vai individuāli pilnveido skolas mācību priekšmetu programmas un mācību

satura apguves plānojumus. Pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu programmas tiek apstiprinātas ar direktora rīkojumu.

Mācību priekšmetu stundu saraksts katru gadu tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu un atbilst licencētai izglītības programmai. Mācību stundu saraksts ir pieejams gan skolā, gan e-klases vidē. Ir izstrādātas mācību stundu aizvietošanas pamatprincipi, par kuriem ir saņemts pedagoģiskas padomes saskaņojums. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek informēti izmantojot tiešsaistes dokumentu, kas pieejams gan skolas mājaslapā gan e-klases vidē.

Izglītības programmas īstenošanai ir nodrošinājums ar atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Katru gadu skolotāju MK sadarbībā ar skolas bibliotekāri izvērtē, koriģē un atlasa mācību līdzekļus nākamajam mācību gadam. Skola pilnībā nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām un darba burtņīcām. Skolas bibliotēkas fonds tiek regulāri atjaunināts. Mācību literatūras saraksts katru gadu tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. (pieejams: <https://www.daug9vsk.lv/informacija-skoleniem>). Visi pedagogi plāno mācību satura apguves secību un dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, vērtēšanas formas. Pārbaudes darbu grafiks ir ievietots skolas mājas lapā, katru gadu ir izstrādāts un ar direktora rīkojumu apstiprināts skolotāju konsultāciju grafiks, kas tāpat ir pieejams skolas mājas lapā. Darbam ar skolēniem skolotāji plāno diferencēto un individuālo pieeju, ir izstrādāta darba sistēma ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Mācību gada laikā pedagogi veic korekcijas mācību satura apguves plānojumā un pārbaudes darbu grafikā, ņemot vērā klases īpatnības vai iepriekš neparedzētus apstākļus. Tēmas atbilst ierakstiem elektroniskajā žurnālā (e-klase), ko var secināt e-klases žurnāla pārbaudītu laikā.. Liela loma izglītības programmu īstenošanā ir skolotāju metodiskajām komisijām. MK, sadarbojoties ar skolas vadību un skolas metodisko padomi, veido un pilnveido mācību priekšmeta programmas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem. Katra mācību gada sākumā pedagogi, balstoties uz Izglītības pārvaldes izvirzītajām prioritātēm un metodisko apvienību darba plāniem, veido metodiskās aktivitātes plānojumus, MK vadītāji - MK darba plānu, kas palīdz apzināties mācību darba prioritātes un plānot skolas darbu kopumā (Daugavpils 9.vidusskolas darba plāns).

Skolas vadība atbalsta skolotāju tālākizglītošanos priekšmeta pasniegšanas metodikā un citos ar pedagoģiju saistītos jautājumos. Notiek konsultācijas ar direktora vietniekiem izglītības jomā un metodiķiem. Skolotāji tiek nodrošināti ar nepieciešamajiem dokumentiem, informāciju, resursiem, IT (daturs, internets, televizors, CD atskaņotājs, interaktīvā tāfele, dokumentu kamera u.c.). Pedagogi plaši izmanto arī DPIP, IZM, VISC u.c. mājas lapās ievietoto informāciju.

Ar kursos, semināros, konferencēs iegūtajiem ieteikumiem mācību procesa modernizācijai skolotāji dalās ar kolēģiem sanāksmēs un metodiskajās dienās.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolotāji pārziņa sava mācību priekšmeta standarta mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, vērtēšanas pamatprincipus.
- Metodiskās padomes un metodisko komisiju cieša sadarbība IP realizācijā.
- Skolas pedagogi veic pašvērtējumu par mācību programmas izpildi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- mācību satura un mācību darba plānošanas procesa īstenošana skolas līmenī, akcentējot dažādu mācību priekšmetu pedagogu komandas darbu un savstarpējo mācīšanos, lai nodrošinātu kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanas uzsākšanu;
- sniegt atbalstu mācību priekšmetu programmu īstenošanā, īpaši 1.,4.,7.,10.klasēs.

Vērtējums jomā Mācību saturs: labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs «Mācīšanas kvalitāte» mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam «labi». To pamato / apliecina šāda informācija:

2019./2020.māc.g.izvirzītā prioritāte bija „Kvalitatīva mācību stunda”, lai to varētu veiksmīgi realizēt, ir:

- a) mērķtiecīgi organizēta pedagogu profesionālā pilnveide;
- b) vienoti principi pedagogu savstarpējai stundu vērošanai. Tās tiek analizētas gan individuāli, gan grupās;
- c) lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa to un ņem vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.
- d) notikusi skolotāju apmācība par dažādiem ar izglītības kvalitāti saistītiem jautājumiem.
- e) notikusi savstarpējā stundu vērošana, analīze atbilstoši mācībās iegūtajām zināšanām;
- f) sākta skolotāju sadarbība komplekso uzdevumu izveidei.
- g) ir uzlabojušās IT prasmes.
- h) ir skaidri izstrādāta attālināto mācību norise (materiālu izsūtīšana, atgriezeniskās saites iegūšana u.c.)
- i) ir uzlabota skolotāju pašvērtējuma sistēma, lielāku uzmanību pievēršot skolotāju idejām mācību procesa uzlabošanā;
- j) ir aktualizēta mācību un audzināšanas procesa vienotība.

Par to liecina:

- a) novadītas pedagogiskās padomes sēdes un skolotāju apmācības gan skolā, gan pilsētā, kuru laikā tika aplūkoti tādi jautājumi kā vērtēšanas aspekti, mājas darbu apjoms, lietpratībā balstītas izglītības realizēšana, SR komunicēšana u.c.;
- b) koplietošanas dokumenti, kuros skolotāji saskaņoja savus darba plānus;
- c) kompleisie uzdevumi attālināto mācību laikā 3., 6., 7., 9.klasēs.
- d) ir pilnveidotas mācību un klases stundu apmeklēšanas veidlapas;
- e) ir notikušas skolotāju apmācības darbā ar digitālām resursu krātuvēm uzdevumi.lv, soma.lv, programmām zoom un par Google mākoņu iespējām. Skolotāju anketēšanā iegūtie dati liecina par to attālināto mācību ietekmē daudziem ir uzlabojušās IT prasmes.
- f) skolēnu anketēšana attālināto mācību laikā parāda, ka 91% skolēnu un 97% vecāku bija skaidrs, kā jāpilda piedāvātie uzdevumi un 95% skolēnu un 96% vecāku bija skaidrs, kur un kā tie ir jāpilda atpakaļ.
- g) skolotāju pašvērtējumi, kuros ir atspoguļots arī skolotāja ieguldījums izglītības iestādes darba plānošanā.

Kritērija «Mācīšanas kvalitāte» stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.

- a) gandrīz visi skolotāji savās stundās veiksmīgi komunicē stundā sasniedzamo rezultātu;
- b) nepārtraukti tiek pilnveidotas zināšanas par izglītības jomas aktualitātēm;
- c) ir sākts skolotāju sadarbības un savstarpējās stundu vērošanas process;

Tālākās attīstības vajadzības:

- a) palielināt pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu ar mērķi veidot vienotu izpratni par vienoto prasību izpildi stundās;
- b) izstrādāt diferencētus uzdevumus dažādām skolēnu spējām, iekļaujot izziņas darbības augstākos līmeņus;
- c) pievērst uzmanību skolēnu pašvadītam mācību procesam un atgriezeniskās saites iegūšanai.
- d) pilnveidot skolotāju sadarbības sistēmu, pārejot no mācību priekšmetu metodiskajām komisijām uz jomām, kā arī veidot 1., 4., 7., 10.klašu sadarbības grupas.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritērijs «Mācīšanās kvalitāte» mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam «labi». To pamato / apliecina šāda informācija:

2019./2020.māc.g.izvirzītā prioritāte bija „Kvalitatīva mācību stunda”, lai to varētu veiksmīgi realizēt:

- a) skolā notiek darbs ar kavējumu kontroli un analīzi;
- b) aizvien vairāk skolotāji veido diferencētus uzdevumus;
- c) mācību procesā tiek izmantotas alternatīvas formas;

Par to liecina:

- a) skolā ir izstrādāta sistēma darbā ar neattaisnotiem stundu kavējumiem (skolēnu kavējumu uzskaites noteikumi), kavējumi tiek regulāri uzskaitīti un analizēti. Uzskaitē liecina, ka 2019./2020. mācību gadā ilgstošu neattaisnotu kavējumu nav.
- b) stundu vērošanu laikā ir konstatēts, ka aizvien palielinās stundu skaits, kurās skolēniem tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi;
- c) 5. klasēs angļu valodas fakultatīvu norise tiek diferencēta atbilstoši skolēnu zināšanu un spēju līmenim;
- d) mācību procesā aizvien lielāks uzsvars tiek likts uz alternatīvām mācību stundām. Skolēni karjeras izglītības projekta un iniciatīvas “Latvijas skolas soma” ietvaros veic dažādas aktivitātes, sasaistot tās ar mācību procesu.

Kritērija «Mācīšanās kvalitāte» stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.

- skolotāju piedāvātās konsultācijas un fakultatīvās stundas nodrošina mērķtiecīgu atbalstu ikvienam skolēnam;
- pedagogi izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, IT, kas atbilst skolēnu vajadzībām un spējām. Stundās izmanto mācību līdzekļus e-vidē. Mācību līdzekļus atjauno un papildina.
- skolas pedagogi izmanto daudzveidīgas metodes, kas atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas satura prasībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- attīstīt izglītojamo prasmes patstāvīgi mācīties;
- veicināt skolēnu atbildību par saviem mācību rezultātiem.
- izstrādāt izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtību un ieviest to praksē.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

*Kritērijs « Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa » mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam «**loti labi**». To pamato / apliecina šāda informācija:*

- a) skolā darbojas vienota skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolotāji, skolēni un vecāki ir ar to iepazīstināti;
- b) notiek sistemātiska žurnālu pārbaude;
- c) sistemātiski notiek pedagoģiskās padomes sēdes gan par semestra un mācību gada noslēguma rezultātiem, gan par iekšējo kontroļu rezultātiem.

Par to liecina:

- a) žurnālu pārbaudēs tiek iezīmētas problēmu situācijas, kuras tiek risinātas individuāli ar pedagogu vai arī sapulču laikā. Tā, piemēram, nv problemātika, termiņu ievērošana u.c.;
- b) direktoru vietnieki veic regulāru žurnālu pārbaudi. Attālināto mācību procesa laikā katru dienu tika pārbaudīta savlaicīga vērtējumu un stundu ierakstu veikšana. Problemātiskie momenti tika pārrunāti individuāli;
- c) pedagoģiskās padomes sēžu un individuālo sarunu protokoli;

Kritērija « Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa » stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.

- a) skolā ir izstrādāta un regulāri aktualizēta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina vienotu sasniegumu vērtēšanas sistēmu;
- b) skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai;
- c) vērtēšanas process tiek pārraudzīts un kontrolēts;
- d) mācību sasniegumu uzlabošanai un zināšanu papildināšanai izglītojamiem ir pieejamas konsultācijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- a) pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes;
- b) uzlabot skolas vērtēšanas nolikumu atbilstoši jaunajām prasībām;
- c) formatīvās vērtēšanas aktualizēšana, iespējamie veidi.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Analizējot skolēnu mācību sasniegumus, tiek izmantoti vidējie vērtējumi un vērtējuma līmeņi: 10, 9 balles - augsts līmenis, 8, 7, 6 - optimāls līmenis, 5, 4 - pietiekams, 3, 2, 1 - nepietiekams.

Ikdienas mācību procesā praktiski visi skolēni apgūst mācību standarta prasības. 54,7% 2.-12.klašu skolēnu mācās augstā vai optimālā līmenī. (Sk. Pielikums 4. Attēls 2., Attēls 3., Attēls 4.). Ir 2 skolēni, kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar 1 nesekmīgu atzīmi. Viņiem ir noteikti atbalsta pasākumi un izstrādāti individuālie plāni.

Skolēnu sasniegumu novērtējumam ir veltītas gan lielās, gan mazās pedagoģiskās padomes sēdes. Izmantojot e-klases un citus avotus, mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji audzināmajās klasēs analizē skolēnu sasniegumu attīstības dinamiku. Apkopojot mācību gada rezultātus, tiek izteiktas pateicības, informācija atspoguļota e-žurnālos, direktora rīkojumos, liecībās (atbilstoši kārtībai par ierakstiem liecībās).

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, veic salīdzinošo analīzi novada, valsts mērogā. Analīzes rezultāti tiek apspriesti organizētajās lielajās un mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs, notiek aktīvs darbs metodiskajās komisijās. Var secināt, ka izglītojamo lielākajai daļai zināšanu līmenis ir optimāls un augsts, kas apliecina kvalitatīvu mācīšanas un mācīšanās procesa organizāciju skolā.

Valsts diagnosticējošajos darbos 6. klasēs vidējais izpildes procents ir nedaudz samazinājies, tomēr atrodas gandrīz vienā līmenī ar Republikas pilsētu skolām, tomēr 3.klases rezultāti ir pazeminājušies un atpaliek no rezultātiem valstī. (Sk. Pielikums 4. Attēls 5. "Izglītojamo sasniegumi valsts diagnosticējošajos darbos 3.klasē 2019./2020. mācību gadā." Tabula 2. "Diagnosticējošo darbu salīdzinājums 3.klasēs" un Attēls 6. "Izglītojamo sasniegumi skolēnu sasniegumi valsts diagnosticējošajos darbos 6.klasē 2019./2020. mācību gadā.", Tabula 3. "Diagnosticējošo darbu salīdzinājums 6.klasēs") Analizējot skolotāju darbu un skolēnu rezultātus pa uzdevumiem, nākas secināt, ka skolēniem ir grūti orientēties nestandarta situāciju risināšanā vai pielietot savas zināšanas praksē, tādēļ prioritāte jomā "Mācību saturs" 2020./2021.m.g. ir noteikta "Jēgpilni, skolēnu patstāvīgā izziņā balstīti uzdevumi mācību stundās, uzmanību pievēršot rīcībai/risinājumam nestandarta situācijās." Centralizētu eksāmenu rezultāti, beidzot 12.klasi, ir ļoti dažādi, bet kopumā tie bija zemāki par Valsts un pilsētas līmeni. 2018./2019. gada beigās Latviešu valodas eksāmena rezultāts bija 52,45%, kas nedaudz augstāk par Valsts līmeni, bet 2019./2020.m.g. rezultāts bija 47% (Sk. Pielikums 4 Tabula 4 CE rezultātu salīdzinājums 12.klasēs) Arī CE rezultāti angļu valodā un matemātikā ir nedaudz zemāki kā iepriekšējos gados. (Sk. Pielikums 4. Tabula 4 CE rezultātu salīdzinājums 12.klasēs) matemātikā rādītājs ir noslīdējis līdz 44,88, bet angļu valodā līdz 65%. Salīdzinot gada vērtējumus un vērtējumus eksāmenā nākas secināt, ka angļu valodā un latviešu valodā ir nebūtiskas atšķirības, bet matemātikā skolēnu vērtējums atšķiras pat par 3-4 ballēm. Tika veiktas pārrunas ar skolotāju.

Stiprās puses

- Iestādē notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. Tiek piedāvātas konsultācijas, lai gatavotos VPD;

- Lielākoties valsts pārbaudes darbu rezultāti ir optimālā līmenī;

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos analīzi ar mērķi uzlabot VPD rezultātus.

- Mainīt iekšējās kontroles sistēmu, apmeklējot stundas arī 12.klasē.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa) un skolēnu vecāki par to zina (94% no aptaujātajiem vecākiem). Lai atbalstītu skolēnu veselības aprūpi un sniegtu palīdzību psiholoģiskās, sociālās un drošības jomā, tiek rīkoti dažādi pasākumi un veiktas aktivitātes, to apliecina vecāku viedoklis par skolotāju un atbalsta personāla spēju savlaicīgi pamanīt bērna vajadzības un sniegt nepieciešamo atbalstu.

Medicīniskā darbinieka atbalsts

Skolā strādā sertificēta ārstniecības persona, kurai ir ierīkots atsevišķs kabinets, un ir noteikts darba laiks. Medicīnas kabinets ir nodrošināts ar nepieciešamajiem pirmās palīdzības sniegšanas materiāliem, iespēju robežās tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība. Katru gadu tiek organizēti sanitāri higiēniskie pasākumi skolas sagatavošanai jaunajam mācību gadam un to kontrole gada laikā; sistemātiski tiek veikta sanitārā stāvokļa un dezinfekcijas režīma izpildes kontrole. Atbilstoši vecumam skolēni tiek sūtīti uz profilaktisko potēšanu, veikti profilaktiskie darbi (pārbaude uz pedikulozi, kašķi, izglītojošais darbs karantīnas laikā). Medicīniskais darbinieks piedalās ēdienkartes veidošanā un sistemātiski veic skolēnu ēdienu kontroli. Medicīniskais darbinieks sadarbojas ar skolas pedagogiem, ar vecākiem, ar sanitāro inspekciju un IP veselības speciālistu.

Skolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Skolas darbinieki iespēju robežās ievēro saņemtos norādījumus. Informācija ir konfidenciāla, ētikas normas tiek ievērotas.

Skolas medmāsa veic skolas pedagoģiskā un tehniskā personāla obligāto veselības pārbaudžu kontroli.

Psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums.

Sociālais pedagogs organizē profilaktiskās sarunas un lekcijas ar skolēniem, kuru mērķis ir veidot sociālās prasmes un iemaņas dzīvei sabiedrībā. Palīdzot bērniem apgūt problēmu risināšanas prasmes, sociālais pedagogs atrod alternatīvus risinājumus personisko grūtību pārvarēšanā, rosina un piedāvā iespējas veiksmīgai dzīves pieredzei. Tiek veiktas individuālās pārrunas un konsultācijas ar skolēniem un viņu vecākiem par dažādām tēmām, novadītas vecāku sapulces sākumskolas un pamatskolas skolēnu vecākiem. Sociālais pedagogs sadarbojas ar citu atbalsta personālu, skolas vadību, priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem. Ir izstrādāta un darbojas sistēma, lai samazinātu skolēnu kavējumus - noskaidroti iemesli, sadarbībā ar vecākiem un klašu audzinātājiem tiek strādāts pie neattaisnotu kavējumu novēršanas. Sociālais pedagogs sadarbojas ar pašvaldības institūcijām. Sociālais pedagogs ir izveidojis un pastāvīgi paplašina to sociālā riska skolēnu datu bāzi, ar kuriem tika veikts sociālpedagoģiskais darbs. Skolā tika veikts pētījums „Skolas sociālais portrets”: 5 (0,7%) – bērni ir aizbildniecībā; 49 (7,6%) – bērni, kuriem vecāki ir ārzemēs; 39 (6%) – bērni no maznodrošinātām vai trūcīgām ģimenēm, 56 (8,8%) – bērni, kuri atrodas skolas uzskaitē (uzvedības traucējumi, mācību grūtības un c.)

Logopēda atbalsts

Skolas logopēds darbojas, lai pilnveidotu izglītojamo runas un rakstu valodas attīstības iemaņas pilnvērtīgai Valsts pamatizglītības standartā valodas jomā izvirzīto kompetenču (prasību) apgūšanai. Katrā mācību gada sākumā tiek komplektētas skolēnu grupas mutvārdu un rakstveida runas traucējumu labošanai. Grupu komplektācijai notiek 1.klašu skolēnu mutiskās un rakstu runas padziļināta apsekošana. Gada garumā logopēde sniedz arī individuālās konsultācijas bērnu vecākiem, sadarbojas ar skolas psihologu, medmāsu un citiem atbalsta dienestiem.

Cits atbalsts

Veselīga dzīvesveida popularizēšanai no 2010./2011. mācību gada skolā darbojas programma „Skolas piens”, no 2011./2012. mācību gada – „Skolas auglis”. Kopš 2003.gada sadarbībā ar Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldi 2.klašu skolēni profesionāla trenera vadībā apgūst peldētprasmi Daugavpils Valsts ģimnāzijas baseinā. Skolā katru gadu notiek “Veselības dienas”, kur sporto ne tikai skolēni, bet arī sākumskolas skolēnu vecāki.

Izglītojamajiem un skolas darbiniekiem tiek piedāvāti kvalitatīvi ēdināšanas pakalpojumi. Pilsētas pašvaldība nodrošina ar brīvpusdienām 1.- 12.klašu izglītojamos. Lai apzinātu skolēnu un viņu vecāku viedokli par ēdināšanas procesa organizācijas kvalitāti, katru gadu

notiek aptaujas. Lielākā daļa (87%) vecāku un skolēnu ir apmierināti ar ēdināšanas procesa un ēdiena kvalitāti skolā. Ēdināšanas process notiek atbilstoši visiem spēkā esošajiem reglamentējošajiem dokumentiem, ko apliecina PVD un veselības inspekcijas pārbaudes akti. Tradicionāli skolā strādā pagarinātās dienas grupas. 2019./2020.mācību gadā darbojās grupas.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolēni saņem pilnvērtīgu psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.
- Skola nodrošina skolēnu drošību skolas teritorijā.
- Skolā ir visas nepieciešamās darba drošības instrukcijas.
- Tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt regulāri organizēt praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās.

Vērtējums kritērijā Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts: labi.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestāde pievērš uzmanību izglītojamo drošībai skolā. Kārtību un drošību skolā nodrošina skolotāji, klašu audzinātāji, skolas administrācija, tehniskie darbinieki, dienas dežurants un nakts sargi. Skolas teritorija ir iežogota. Atbilstoši prasībām skolas teritorijā (ārpusē) ir uzstādītas videonovērošanas kameras. Skola rūpējas par izglītojamo drošību telpās un tuvākajā apkārtnē.

Ir izstrādāta kārtība, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas un kārtība, kādā jārikojas ārkārtējos gadījumos. Kā arī izstrādāts rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas. Pieejamas: <https://www.daug9vsk.lv/publiska-dokumentacija>

Visus ar skolēnu un darbinieku drošību saistītos jautājumus pārrauga darba aizsardzības speciālists ciešā sadarbībā ar skolas administrāciju, klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un vecākiem.

Visiem izglītojamajiem un skolas personālam ir izstrādāti atbilstoši drošību reglamentējoši akti:

- darba drošības instrukcijas un drošības noteikumi,
- iekšējie kārtības noteikumi,
- civilās aizsardzības plāns.

Drošības noteikumos izglītojamajiem ir izstrādātas arī drošības prasības, uzturoties skolas teritorijā būvdarbu laikā. Skolas ēkā, telpās un tās teritorijā ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija - evakuācijas plāni, drošības zīmes, ir izstrādāts plāns rīcībai ārkārtas situācijās, atbilstoši normatīvajiem aktiem izvietotas un aprīkotas medicīniskās aptieciņas. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām, par to apliecina Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Latgales reģiona Daugavpils 2.daļas brigādes 2020.gada 28.jūnija pārbaudes akts Nr.22/9.2-3.1-103. Katru gadu augustā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes komisija veica izglītības iestāžu apsekošanu, kā rezultāta skola ir pieņemta un gatava jaunajam mācību gadam. Skolā ir izstrādāta un darbojas darba aizsardzības sistēma, skolā pastāvīgi strādā darba aizsardzības speciālists. Ar rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu ievērošanas pārraudzību un ugunsdrošību.

Skolā ir ierīkota ugunsdzēsības signalizācija un darbojas balss izziņošanas sistēma. Skolas katra stāva gaitenī ir norādes par rezerves izeju, evakuācijas un rīcības plānu ugunsgrēka

gadījumā. Izglītojamie un skolas darbinieki ir apmācīti, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, ne retāk kā reizi gadā tiek veiktas praktiskās apmācības. Skola garantē izglītojamo un darbinieku drošu vidi ikdienā. Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Periodiski tiek organizēti skolēnu izglītojošie pasākumi.

Mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības instruktāžas izglītojamajiem par drošību veic klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji (ķīmijas, fizikas, inženierzinības, bioloģijas, informātikas, sporta, mājturības un tehnoloģiju u.c. skolotāji), izdarot atbilstošus ierakstus e-klases izveidotās instruktāžu veidlapās. Drošības jautājumos sadarbojamies ar Daugavpils pilsētas pašvaldības policiju, piemēram, adaptācijas nedēļas ietvaros ciemojās pie pirmklasniekiem Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas nodaļas profilaktiskajā darbā ar jaunatni inspektors, kurš atgādināja par drošības jautājumiem skolā un ceļa satiksmes noteikumu ievērošanu. Skolēni regulāri tiek informēti par satiksmes drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumiem. Audzināšanas stundās skolēni pārrunā, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās. Pirms brīvdienām, ekskursijām, pārgājieniem, lieliem pasākumiem instruktāžas par drošību veic arī klases audzinātāji. Izveidota drošības tehnikas instruktāžas mape izglītojamiem, kura glabājas skolotāju istabā.

Skolā ir medpunkts, kur var saņemt skolas medmāsas konsultāciju. Skolai ir nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Izglītojamie un skolas personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Skolas izglītojamajiem ir pieejama psihologa, sociālā pedagoga un logopēda palīdzība. Skolā strādā pedagogi, kas cenšas pamanīt, meklēt iespējas risinājumiem, kā palīdzēt jauniešiem, kam radušās psiholoģiskas vai sociālas problēmas.

Skolas darba stiprās puses:

- Ir veiktas mērķtiecīgas darbības izglītojamo drošības nodrošināšanā.
- Skolā ir nepieciešamās darba drošības instrukcijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt regulāri organizēt praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās.

Vērtējums kritēriņā Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība): labi.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Atbalstu izglītojamo psiholoģisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju un vecākiem sniedz izglītības psihologs. Ievērojot konfidencialitāti, psihologs veic izglītojamo izpēti, konsultēšanu, nepieciešamo korekciju, sniedz rekomendācijas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamajiem ar grūtībām mācībās un ar uzvedības problēmām. Sevišķa vadības un atbalsta personāla uzmanība tiek pievērsta 1., 5. un 10. klašu izglītojamo adaptācijai. Iekšējās kontroles ietvaros tiek rīkots pasākumu cikls, kas dod iespēju pārzināt šo jautājumu un palīdzēt izglītojamajiem adaptēties jaunajā vidē.

Atbalstu personības veidošanā sniedz arī skolas bibliotēka. Viens no galvenajiem bibliotēkas uzdevumiem ir lasīšanas veicināšana. Lasīšanas veicināšanai bibliotēka piedāvā dažādas grāmatu izstādes (Valsts svētkiem veltītas izstādes, jaunumu izstādes, tematiskās izstādes), skola piedalās "Bērnu žūrijā". Notiek cieša sadarbība ar Daugavpils Bērnu bibliotēku „Zīlīte”.

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. Ir izstrādāts Daugavpils 9.vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments ("Izglītojamo parlaments"). Pašpārvalde plāno darbu, savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi skolā. Skolēniem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus skolas darba organizācijā Skolas padomē, iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā, saglabāt un vairot skolas tradīcijas. Skolēnu pašpārvaldes locekļi veic sadarbību ar klašu aktīviem, skolotājiem. Pedagoģi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes darbā.

Izglītības iestādē plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus par ko liecina skolas audzināšanas darba plānā iekļautais pasākumu klāsts. To sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās izglītojamie. Izglītības iestādes pedagoģi lielu uzmanību pievērš skolas lomai skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanai. Klases audzinātāji audzināšanas stundās un ārpusstundu pasākumos veicina vispusīgu personības attīstību. Audzināšanas stundu saturs iekļaujas izglītības iestādes audzināšanas darba programmā. Izglītības iestādes interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību (vokālais ansamblis, vizuālā māksla, tradicionālās dejas un rotaļas, rokdarbi, franču un vācu klubs u.c.).

Stiprās puses

- iestādē piedāvā skolēniem dažādas iespējas savas personības attīstībai;
- skolēniem ir iespēja piedalīties ārpusstundu darbu plānošanā un organizēšanā;
- skola saglabā skolas tradīcijas;
- izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla - psihologa, pedagoga-karjeras konsultanta un sociālā pedagoga- konsultācijas vai palīdzību.

Tālākās attīstības vajadzības

- turpināt apzināt visus tos izglītojamos, kam nepieciešams atbalsts, un sekmēt katra personības izaugsmi.

Vērtējums kritērijā Atbalsts personības veidošanā: labi.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Daugavpils 9. vidusskolā tiek realizēts ESF projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs" Nr.8.3.5.0/16/I/001, kura ietvaros karjeras atbalstu skolā nodrošina 2 karjeras konsultanti, kas regulāri paaugstina savu kvalifikāciju, viņiem ir tiesības sniegt individuālās konsultācijas.

Veicinot karjeras attīstības atbalstu Daugavpils 9.vidusskolā, izveidota sadarbība ar skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu, vecākiem.

2019./2020. m.g. tika izvirzītas sekojošas prioritātes:

- konsultatīvais atbalsts turpmākās izglītības izvēles jautājumos skolēniem un vecākiem;
- skolēnu karjeras vadības prasmju attīstības sekmēšana izglītības un audzināšanas darbā;
- karjeras izglītības labā prakse dažādās izglītības pakāpēs.

2019.gada decembrī mūsu skolā tika organizēts un novadīts pieredzes apmaiņas seminārs Daugavpils pilsētas pedagoģiem karjeras konsultantiem.

Skolēniem tiek nodrošinātas gan grupu nodarbības, gan individuālās karjeras konsultācijas, gan karjeras izglītības pasākumi skolā, kā arī skolēnu iesaistīšanās karjeras izglītības pasākumos ārpus skolas.

Tika organizētas pamatskolas un vidusskolas izglītojamo aptaujas ar mērķi noteikt viņu intereses, spējas un dotības, atbilstību noteiktām profesijām un turpmākās karjeras iespējas.

Izglītojamiem regulāri tiek nodrošināta informācija karjeras virziena izvēlei, tajā skaitā 9.klašu skolēnu un vecāku informēšana par Daugavpils 9.vidusskolas programmu komplektu piedāvājumu 10.klasēs 2020./2021.m.g. izmantojot eklase.lv saziņu, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes „Informācijas skolēniem un viņu vecākiem par vidusskolu mācību piedāvājumu 2020./2021.m.g.” un skolu mājaslapu adreses izplatīšana 9.klašu skolēniem un vecākiem, izmantojot eklase.lv saziņu.

Skolēnu informēšanu nodrošina pedagogi-karjeras konsultanti, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji. Turklāt regulāri tiek atjaunots informatīvais stends „Karjeras iespējas”.

Plašāku informāciju par visiem karjeras izglītības aktualitātēm var iegūt skolas mājas lapā sadaļā “Karjeras izglītība”, kas tiek regulāri atjaunota.

Stiprās puses

- noteikts to personu loks, kuras nodarbojas ar karjeras izglītības jautājumiem;
- dotas dažādas iespējas iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem;
- notika individuālās un grupu konsultācijas

Tālākās attīstības vajadzības

- ciešāk sadarboties ar augstskolām, kurās iestājās mūsu skolas absolventi

Vērtējums kritērijā Atbalsts karjeras izglītībā: labi.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Daugavpils 9. vidusskolā strādā pieredzējuši un radoši pedagogi, kuri meistarīgi veic savu pedagoģisko darbību. Mācību process tiek organizēts, lai nodrošinātu individuālu pieeju katram skolēnam – gan talantīgajiem, gan skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Tāpēc pedagogi, vadot mācību procesu, izmanto dažādas mācību metodes un darba formas, kas palīdz katram izglītojamajam gūt zināšanas, prasmes un iemaņas, lai pilnvērtīgi iekļautos sabiedrībā un sekmīgi turpinātu izglītošanos nākamajā izglītības posmā.

Visa mācību gada garumā skolā notiek darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem. Ar skolēniem strādā fakultatīvajās nodarbībās un konsultācijās. Skolotāji palīdz skolēniem gatavoties mācību priekšmetu olimpiādēm. Lai veicinātu talantīgo skolēnu izaugsmi un mācību motivāciju, skolā organizē mācību priekšmetu nedēļas, kuru ietvaros notiek dažādi konkursi un viktorīnas. Sporta metodiskā komisija nodrošina skolēniem ārpusstundu sporta aktivitātes, mudina izglītojamos pārstāvēt skolu dažādās sporta sacensībās, kur regulāri tiek gūtas arī godalgotas vietas. Daugavpils 9. vidusskolas skolēni regulāri pārstāv skolu vizuālās mākslas konkursos, kur tiek gūtas atzinības un godalgotas vietas.

Priekšmetu olimpiāžu rezultāti, mācību priekšmetu konkursi, skolēnu radošo darbu un zinātniski pētniecisko darbu rezultāti ir atspoguļoti skolas metodiskajā bāzē.

Skolēni ir informēti par iespējām piedalīties konkursos, olimpiādēs, projektos un citās aktivitātēs.

Skola sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Skolēniem, kuri ilgstoši nevar apmeklēt skolu slimības dēļ, tiek organizēta mājas apmācība.

Mācību darba diferenciacijai ir izveidots konsultāciju grafiks, ar ko tiek iepazīstināti visi skolēni un vecāki. Konsultāciju grafiks ir pieejams skolas mājas lapā, stendā 1.stāvā. Skolēni

patstāvīgi apmeklē konsultācijas pēc nepieciešamības vai tiek mērķtiecīgi aicināti. Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls, skolas administrācija un vecāki nepārtraukti sadarbojas skolēnu izaugsmes sekmēšanā un problēmsituāciju risināšanā. Direktora vietniece izglītības jomā veic klašu sekmju monitoringu, nepieciešamības gadījumā koriģē atbalsta personāla darbu.

Skolas darbības stiprās puses:

- Skolas metodiskā padome un mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas mērķtiecīgi, plānveidīgi, metodiski strādā, lai attīstītu izglītojamo spējas un talantus.
- Darbs ar skolēniem notiek ciešā klašu audzinātāju, vecāku, direktora vietnieku un atbalsta personāla sadarbībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt praktizēt mini pedagoģiskās padomes sēdes (bērns + vecāki+ skolotāji) ar turpmāko kontroli pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma;
- aktivizēt skolotāju iesaistīšanos mācību procesa un reālās dzīves sasaistē;
- 5.klasēs mainīt pieeju angļu valodas fakultatīvo nodarbību organizēšanas procesā.

Vērtējums kritērijā Atbalsts mācību darba diferencijai: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Skolā regulāri tiek apzinātas ziņas par skolēnu īpašām vajadzībām, bet uz doto brīdi tādu nav. Skolā tika uzsākts darbs pie “Izglītojamo ar speciālo vajadzību noteikšanas kārtības” izstrādes, uz doto brīdi tā ir apspriešanas stadijā. Skolēnu vecāki ir informēti iespēju nodrošināt mājas apmācību, kā arī atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbu kārtošanas.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm

Informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par skolas darbību notiek regulāri. Visa nepieciešamā informācija ir pieejama skolas mājas lapā un facebook vietnē, kura tiek savlaicīgi atjaunināta. Klases audzinātāju pienākums ir katru mēnesi ar e-klases starpniecību informēt vecākus par skolēnu sasniegumiem. E-žurnāla pastā vecāki saņem informatīvas vēstules steidzīgāko un aktuālāko jautājumu risināšanai. Informācijas apmaiņai tiek izmantotas arī citas formas: individuālās tikšanās un sarunas, telefoniska saziņa, vecāku sapulces, vecāku dienas un sociālie tīkli. Ir vērojama tendence, ka samazinās to vecāku skaits, kurš apmeklē atvērto durvju dienas un vecākiem paredzētos pasākumus.

Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem aktuāliem skolas dokumentiem vecāki tiek savlaicīgi iepazīstināti un parakstās par to vecāku sapulču laikā. Visi grozījumi un izmaiņas tiek saskaņotas Skolas padomes sēdēs.

Par katra skolēna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu vecākiem tiek sniegta savlaicīga, saprotama un konfidenciāla informācija.

Vecāku sapulces katrā klasē tiek organizētas vismaz 3 reizes gadā, pēc nepieciešamības vecāku sapulces notiek biežāk. Vecāku aktivitāte ir dažāda (atkarīgs no vecumposma). Tradicionāli aktīvākie ir 1.-4.klašu vecāki. Pēc katras sapulces direktora vietniece ārpusstundu darbā apkopo vecāku sapulču protokolus, īpašu uzmanību pievēršot vecāku skaitam un izskanējušajiem priekšlikumiem. Šī informācija, neminot konkrētas klases, tiek apspriesta skolotāju informatīvajā sapulcē un skolas vadības sēdē, lai skolotāji būtu informēti par vecāku ierosinājumiem un aizrādījumiem. Visbiežāk izteiktās piezīmes skar mājas darbu apjomu, skolotāju un skolēnu vai skolēnu-skolēnu savstarpējās attiecības, stundu sarakstu. Ir arī klases,

kuru protokolos vecāku izsaka pateicību skolai par ātru reaģēšanu uz problēmām, kas skar viņu bērnu skolas dzīvi.

1.un 5.klašu vecākiem tiek rīkotas atvērto durvju dienas, kad vecāki drīkst apmeklēt mācību stundas, bet vakarā notiek kopējā vecāku sapulce, kuras laikā tiek akcentētas 1.un 5.klašu vecuma īpatnības, analizēti mācību sasniegumi, uzvedība u.c. jautājumi. 2 reizes gadā pēc starpizvērtējumu izlikšanas tiek organizētas vecāku konsultāciju dienas, kuru laikā ikviens vecāks var apmeklēt jebkuru pedagogu. Skolēniem ar grūtībām mācībās un viņu vecākiem tiek rīkotas arī mini pedsēdes, lai meklētu kopīgus risinājumus mācību un uzvedības problēmu risināšanai. Šajās tikšanās reizēs ar vecākiem tiek izstrādāts turpmākās darbības plāns, noteikti konkrēti izpildes termiņi. Tas viss tiek atspoguļots protokolos.

Katru gadu notiek vecāku anketēšana dažādos jautājumos. Vecāki labprāt izsaka savu viedokli par skolas darbu. Viņu viedoklis tiek rūpīgi apkopots un analizēts, plānojot skolas turpmāko darbību. Izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus var arī telefoniski vai personīgi ierodoties skolā, sarunu laikā, tiek noformēti sarunu protokoli. 2019./2020.m.g. tika novadītas 2 anketēšanas vecākiem par attālināto mācību norisi. Tika saņemta informācija, ka skolēni tiek galā ar uzdevumiem, tomēr ir grūtības ar jaunās vielas izprašanu.

Tradicionāli vecāki tiek aicināti apmeklēt skolas pasākumus: izstādes, Ziemassvētku eglītes, mācību gada nobeiguma pasākumu „Gudrīšu salidojums”, sporta pasākumu, pēdējo zvanu, izlaidumu. Skolēnu vecāki aktīvi iesaistās arī mācību ekskursijās un pārgājienos. Skolas vecāki ir ne tikai pasākumu apmeklētāji, bet arī ir aktīvi to dalībnieki. Vecāki vada stundas, kas, galvenokārt, ir veltītas karjeras izvēles jautājumiem, iesaistās skolas vides pilnveidošanā, dāvinot augus. Skolas atbalsta personāls aktīvi sadarbojas ar vecākiem, risinot dažādas problēmas.

2019./2020.m.g. tika ievēlēta jauna Skolas padome, kuras sastāvā ir vecāki no dažādām klašu grupām. Skolas padome risina aktuālus jautājumus, vecāki iesniedz savus priekšlikumus skolas darba pilnveidei. Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek analizēti un izmantoti pedagogu un vadības darbā.

Skolas darba stiprās puses:

- Cieša un mērķtiecīga sadarbība ar izglītojamo ģimenēm.
- Vecāku priekšlikumu sistemātiska analīze.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Jaunu sadarbības veidu meklējumi.
- Aktīvāka vecāku iesaistīšana mācību procesa dažādošanā.
- Izglītības reformu jautājumu apspriešana un vecāku informēšana.

Vērtējums kritērijā Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm: labi.

4.5. Skolas vide

4.5.1. Mikroklimate

Skolai ir sava atribūtika un simbolika: karogs, ģerbonis (apstiprināts heraldikas komisijā), mājas lapa, diplomu. Skolas forma skolā ir ieviesta jau 6 gadus un 2019./2020.m.g. tā tiek lietota no 1.-9.klasei. Skolai ir ilggadīgas tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, Mārtiņdiena, Pilsoniskuma nedēļas pasākumu cikls (veltīts LR Proklamēšanas dienai), Jaungada svētki, Mātes diena, „Gudrīšu salidojums”, Meteņu diena, Absolventu vakars u.c. Skolas kolektīvs tradicionāli piedalās arī pašvaldības rīkotajos pasākumos (piemēram, pilsētas svētku gājienā, Lāpu gājienā u.tml.). Diemžēl 2.semestra beigu pasākumi tika atcelti.

Tradicionāli tiek organizēta projektu nedēļa. 2019./2020.m.g. tās tēma bija “Kad skola nāk uz mājām”. Klases gatavoja videomateriālus par to, kā skolēni mācījās attālināti. Daļa ir pieejama skolas facebook lapā.

Skola popularizē un dokumentē skolēnu sasniegumus. Mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāji, konkursu laureāti, skolēni ar labām un teicamām sekmēm tiek apbalvoti ar skolas

diplomiem, kā arī ar skolas goda zīmi. Tematisko svētku ietvaros tiek organizētas tradicionālās skolēnu radošo darbu izstādes, piemēram, „Mūsdienīga Lāčplēša māja”, „Rudens pārsteigums”. Programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ietvaros visās skolas telpās ir izvietoti uzvedības noteikumi, par kuru ievērošanas nepieciešamību ir informēti skolas skolēni. Skolas ēdnīcā ir labi organizēts skolēnu ēdināšanas process. Ir iespēja vienmēr padzert ūdeni un nopirkt sev nepieciešamo. Ēdnīcā starpbrīžu laikā ir organizētas direktora vietnieku dežūras, bet gaitenēs ir nozīmēti dežūrējošie skolotāji, kuri uzmana kārtību. Skola veicina pozitīvu sadarbību starp skolēniem, skolotājiem, vecākiem un citiem skolas darbiniekiem. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski. Izglītojamie un personāls ar tiem ir iepazīstināti; skola seko, lai noteikumi tiktu ievēroti.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā valda pozitīva, radoša gaisotne.
- Pozitīvu mikroklimatu veicinošo pasākumu daudzveidība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolas formas jautājuma aktualizēšana (8.,9.) klasēs.

Vērtējums kritērijā Mikroklimats: labi.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

2010.-2012.g. tika veikta skolas ēkas renovācija ERAF līdzfinansētā projekta „Daugavpils pašvaldības izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība – energoefektivitātes pasākumi un teritorijas labiekārtošana ilgtspējīgai pilsētvides attīstībai” ietvaros.

Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, sagaidot svētkus un ikdienā, vienmēr tīras un kārtīgas. Skolēni iesaistās telpu kārtības uzturēšanā un noformēšanā.

2014. gada vasarā tika atjaunots skolas vestibils. Skolas vestibilā ir iekārtota sienas konstrukcija, kur apskatāmi skolēnu sasniegumi sportā un citos konkursos. Kabineti ir tīri, silti, labi aprīkoti. Visās telpās ir nomainīti logi, pakāpeniski tiek atjaunotas mācību telpās.

Uzraugošo inspekciju akti liecina, ka skolas telpas un apkārtējā vide atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Skolas apkārtējā vide ir estētiski iekārtota, sakopta un apzaļumota, ir atpūtas soliņi, velo novietnes. Ir pabeigta skolas renovācija: ir ierīkoti divi multi funkcionālie sporta laukumi, skrejceļi, “Zaļā klase”. Laukumā ir trīs karogu masti, atpūtas sēdvietas, laukuma apgaismojums. Piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, transporta līdzekļus var droši novietot tam paredzētajā vietā skolas teritorijā. Skolas apkārtnē ir sporta un atpūtas zona. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un “guļošie policisti”. Katru gadu notiek nelieli kosmētiskie remontdarbi ar mērķi uzlabot skolas fizisko vidi. 2019. gadā pašvaldības investīcija kapitālajos remontos bija 25766 eiro – tika mainīts starpstāvu pārseguma fragments un veikts sanitārā mezgla kapitālais remonts. 2020. gadā tika izbūvēta mehāniskā ventilācijas sistēma ķīmijas kabinetā, projekta izmaksas 7318 eiro. 96% aptaujāto vecāku un skolotāju atzīst, ka skolas fiziskā vide lielākoties ir droša, veselīga un ērta.

Skolas darba stiprās puses:

- Sistemātiski tiek veikti skolas renovācijas darbi.
- Skolas telpas un apkārtējā vide ir estētiski noformētas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt skolas fiziskas vides modernizācijas procesu (estētiski-mūsdienīga telpa).

Vērtējums kritērijā Fiziskā vide: labi.

4.6. Skolas resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas mācību procesa īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī izglītojamo un darbinieku vajadzību nodrošināšanai.

Mācību procesa organizēšanai ir atvēlēti 37 mācību kabineti. Visas telpas ir numurētas. Ir nozīmētas personas, kas atbildīgas par kabinetu, tās rūpējas par mācību kabineta vispārējo stāvokli, par mēbeļu, mācību līdzekļu, tehnisko līdzekļu un instrumentu saglabāšanu.

Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu. Telpas izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Iestāde mērķtiecīgi nomaina novecojušās mēbeles.

Līdz 2019./2020. mācību gada beigām tika sakārtoti, papildināti ar jaunu atbilstošu aprīkojumu mācību kabineti – papildinātas un atjaunotas mēbeles vai iepirkta jaunas, aizvietotas tāfeles, uzstādīti projektori, televizori utt.

Iestādē ir 4 administratīvie kabineti, skolotāju istaba, bibliotēka ar lasītavu, aktu zāle, sporta zāle, ēdnīca.

Ir atsevišķas labiekārtotas telpas atbalsta personālam: skolas psihologam, logopēdam, sociālajam pedagogam, medmāsai, tehnisko darbinieku telpas.

Izmotajamie sanitārie mezgli atbilst normām. Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks stundām, interešu izglītības nodarbībām un ārpusstundu pasākumiem.

Skolas infrastruktūras uzlabošanai steidzami nepieciešams sporta zāles kapitālais remonts, bet 2020.gada Daugavpils pašvaldības budžetā netika atbalstīta pat tehniskā projekta izstrāde.

Skolas iekšējo telpu kopējā platība ir 3 562,11 m². (*Sk. Pielikums 4. Attēls 7. Iekšējo telpu sadalījums.*)

Skolai ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Kabinetu aprīkojums regulāri un plānveidīgi tiek papildināts, izzinot pedagogu vēlmes un izvērtējot to lietderību.

Iestādē ir 1 datorklase, un katrā mācību telpā ir dators skolotāja vajadzībā. Administratīvām vajadzībām tika nomainīti 10 datori.

Skolas ir izveidots datortīkls. Iestādē ir brīva piekļuve optiskajam un bezvadu internetam gan skolotājiem, bet drošības nolūkos brīva bezvadu interneta piekļuve skolēniem tika ierobežota. Visi datori pieslēgti lokālajā tīklā. Lai mācību darbs būtu konstruktīvs, atbilstošs mūsdienu prasībām, visiem skolotājiem tiek nodrošināta iespēja izmantot IT, tādējādi ir nodrošināts pilnvērtīgs darbs sistēmā *e-klase*. Skolotājiem ir nodrošināta iespēja pieslēgties portāliem *uzdevumi.lv* un *soma.lv* un izmantot to savā darbā, 9. un 12. klašu skolēniem ir nodrošināts bezmaksas PROF-pieslēgums portālam *uzdevumi.lv*.

Skolai ir sava mājas lapa, tā regulāri tiek papildināta ar jaunāko informāciju. Skolā ir uzstādīts savs web-serveris, kas satur skolas tīmekļa vietni. Turpinās darbs pie skolas servera konfigurēšanas un administrēšanas. Problēma ir speciālistu trūķumā skolas web-tīkla un skolas web-servera administrēšanai.

Bibliotēkas lasītāju zālē ir uzstādīti datori, printeris un kopētājs – skolēnu vajadzībām. Skolotāju istabā ir brīvi pieejami vairāki datori, printeris un kopētājs. Visās darbavietās ir datori ar interneta pieslēgumu. Aktu zāles aprīkojums ļauj rīkot pasākumus jebkurai auditorijai līdz 300 cilvēkiem.

Kabinetā Nr. 9 – ar pašas skolas spēkiem 2020. gada jūlijā pilnībā izpildīts kapitālais remonts. Kabinetā Nr. 21 (mājturības kabinets meitenēm) – iepirkta un uzstādīta jauna mēbele.

Jauna valsts pamatizglītības standarta īstenošanas ietvaros ar pašas skolas spēkiem 2020. gada augustā kabinets Nr. 20 un direktora vietnieka kabinets bija pārbūvēti par mājturības kabinetu zēniem un aprīkoti saskaņā ar jaunām vajadzībām. Mājturības kabinets zēniem pakāpeniski tiek papildināts ar jaunu atbilstošu aprīkojumu, centralizētā iepirkuma ietvaros tiek gaidāma speciālā aprīkojuma piegāde 2020./2021. m. g. laikā.

Regulāri esošā finansējuma ietvaros tiek papildināts sporta inventārs. Mācību procesam nepieciešamo literatūru nodrošina iestādes bibliotēkas fonds. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktora vietniekiem izglītības jomā. Tiek papildināts arī daiļliteratūras, uzziņu literatūras, metodiskās literatūras klāsts. Katru gadu iestāde, izmantojot dažādus finansēšanas avotus, abonē vairākus preses izdevumus, ar kuriem bibliotēkā iespējams iepazīties gan izglītojamajiem, gan skolas darbiniekiem.

Grāmatu un citu materiālu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta elektroniski iestādes bibliotēkas informācijas sistēmas datu bāzē. Iestādē ir izstrādāta „Bibliotēkas lietošanas kārtība”, kura nosaka bibliotēkas pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem, kā arī citus ar bibliotēkas lietošanu saistītus jautājumus.

Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā uzskaita iegādātās un norakstītās vērtības. Jauniegādātajam inventāram tiek noteikts amortizācijas periods.

Iekārtas un tehniskais aprīkojums ir darba kārtībā un drošs lietošanai. Materiāltechnisko līdzekļu izmantojums ir efektīvs. Lai nodrošinātu kārtību materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanā un uzglabāšanā, atbildīgās personas veic to uzskaiti, inventarizāciju, laicīgi konstatē bojājumus. Pastāv kārtība, kādā darbinieki informē par inventāra bojājumiem un nepieciešamajiem remontdarbiem.

Iestādes materiālo resursu plānošanā piedalās visi skolas darbinieki, izglītojamie un Skolas padome. Skolas direktors pārrauga skolas finanšu un materiāltechniskos resursus, seko līdzekļu izlietojumam, precizē izmaiņas izdevumu tāmē. Grāmatvedības pakalpojumus nodrošina Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

Izglītības iestādes direktors efektīvi un mērķtiecīgi izmanto finanšu līdzekļus, par ko liecina vairāku auditu ziņojumi.

Skolas darba stiprās puses:

- iestādē ir praktiski visas mācību procesa īstenošanai, izglītojamo un darbinieku vajadzību nodrošināšanai nepieciešamās telpas;
- ir iespēja mācību procesā izmantot informāciju tehnoloģijas;
- notiek mācību kabinetu pakāpeniska modernizācija.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt mērķtiecīgi pilnveidot iestādes materiāli tehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai;
- turpināt mājturības kabinetu aprīkošanu;
- turpināt mēbeļu nomaiņas programmu;

Vērtējums kritērijā Iekārtas un materiāltechniskie resursi: labi.

4.6.2. Personālresursi

Skolā ir augsti kvalificēts pedagogu kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu.

Veiksmīgi darbojas atbalsta personāls – psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa. Atbalsta grupā darbojas arī skolas bibliotekāre. Mācību procesa norise skolā nodrošināta visos mācību priekšmetos.

Pedagogi savu darbu organizē vadoties pēc amata aprakstā noteiktajiem darba pienākumiem, tiesībām un atbildības. Visi skolas darbinieki ir informēti par darba drošību un disciplīnu. Lai nodrošinātu skolas pedagoģisko darbinieku informētību par skolas darbības organizācijas jautājumiem, pilnveidotu pedagoģiskā darba kvalitāti, reizi mēnesī (pirmdienās) notiek skolotāju informatīvās sanāksmes. Pedagogam nepieciešamā informācija ir pieejama arī skolotāju istabā informācijas stendos, e-klasē, skolas mājas lapā. Skolotāju darba slodzes ir sadalītas optimāli, ievērojot skolotāju darbu reglamentējošo dokumentu prasības, pedagoģisko darbinieku darba pieredzi, profesionālo kompetenci, kā arī pedagoga stiprās un uzlabojamās puses mācību procesa organizācijā. Skolas vadība regulāri vēro pedagogu vadītās stundas un pārrauga visu mācību procesu kopumā, lai skolā nodrošinātu pēc iespējas labākas izglītības kvalitātes apguvi katram skolēnam.

Skolā tiek organizēta pedagogu tālākizglītība gan atbalstot pedagogu pašu iniciatīvu, gan plānojot kolektīvu pedagogu tālākizglītību ņemot vērā iestādes stratēģiskās attīstības prioritātes. Pedagogu tālākizglītības plānošanu, vajadzību apzināšanu un apgūšanas kontroli koordinē direktora vietnieks. Informācija par pedagogu tālākizglītību regulāri tiek atjaunota VIIS sistēmā.

Metodiskā padome koordinē metodisko komisiju darbu. Darbs metodiskajā komisijā palīdz nodrošināt pēctecību starp sākumskolas, pamatskolas, vidusskolas skolotājiem, saskaņot mācību programmas, dalīties pieredzē, atbalstīt jaunos kolēģus.

Katru gadu Daugavpils 9.vidusskolas pedagogiem tiek pasniegti Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes goda raksti par panākumiem skolēnu sagatavošanā valsts mācību priekšmetu olimpiādēm, par panākumiem skolēnu sagatavošanā valsts un novada konkursiem, par panākumiem skolēnu sagatavošanā valsts zinātnisko darbu konkursam.

Izglītības iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus. Ja personāla sastāvā nepieciešamas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola ir nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogiem.
- Pedagogi aktīvi piedalās tālākizglītībasursos, semināros, konferencēs, metodiskajos lasījumos, projektos un ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot skolotāju profesionālo kvalifikāciju, apgūstot digitālo prasmi mācību satura veidošanā ar tehnoloģiju palīdzību.
- uzsākt pedagogu profesionālas kvalitātes novērtēšanas procesu.

Vērtējums kritērijā Personālresursi: *loti labi*.

4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtējums un attīstības plānošana

Kritērijs « Iestādes darba pašvērtējums un attīstības plānošana » mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam «labi». To pamato / apliecina šāda informācija:

Skolas vadība organizē kontroles un vērtēšanas procesu, vienojas par kontroles formu, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Par to liecina mācību gada

sākumā iepļānotās iekšējas kontroles un to rezultātu analīze pedagoģiskās padomes sēdēs un tikšanās ar skolēniem un viņu vecākiem uzreiz pēc attiecīgās klašu plūsmas kontroles veikšanas. (Pierādījumu bāze: IK kārtības, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, skolas vadības, skolotāju individuālās tikšanās ar skolēniem un viņu vecākiem sarunu protokoli.). Skolas vadība izvirza pamatotas prasības un analizē skolas iekšējo normatīvu aktu izpildi, īpašu uzmanību pievēršot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un e-klases izmantošanai, kā vecāku un skolēnu informēšanas līdzeklim un saziņas līdzeklim. Par to liecina, tas ka visi skolotāji veiksmīgi izmantoja e-klasi kā galveno informācijas aprites sistēmu attālināto mācību laikā, ka praktiski visiem vecākiem (96%) un skolēniem (95,9%) bija saprotams kā un kādā veidā notiek mācību materiālu saņemšana, informēšana un nodošana attālinātu mācību laikā. Katra mācību gada noslēgumā skolas direktors individuāli tiekoties ar visiem skolotājiem pārrunā konkrēta pedagoga pašvērtējumu un priekšlikumus tālākai darbībai: gan skolas darba uzlabošanai, gan konkrēta pedagoga darba tālākai attīstībai (Pierādījumu bāze: skolotāju pašvērtējums un iepazīšanās ar darba noslodzi nākamajam mācību gadam.). Mācību gada noslēgumā kopā ar skolotājiem tiek analizēts skolas, MK un skolotāju darbs un skolotāji izsaka priekšlikumus skolas darba organizācijas izmaiņām (Spilgtākais piemērs ir mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas tiek papildināta, precizēta balstoties uz skolotāju ikdienas darbu).

Vērtēšanas un pašvērtējuma procesā iegūto informāciju skolas vadība izmanto darba uzlabošanai un efektivizēšanai. Informācijas analīze tiek veikta pedagoģiskā padomes sēdēs, MK un skolas padomes sēdēs, skolotāju sanāksmēs un ikdienas sarunās par skolas darba uzlabošanu.

Pašvērtējumā aprakstītas izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus skolas pedagoģiskais kolektīvs un atbalsta personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbību.

Lai efektīvi plānotu skolas tālāko attīstību jaunā vispārējās vidējās izglītības standarta īstenošanai, tika veikta aptauja par priekšmetiem, kurus 8. un 9. klašu skolēni uzskata par svarīgiem un nepieciešamiem savā turpmākajā karjeras izvēlē. Pamatojoties uz aptaujas rezultātiem un pieejamo resursu analīzēm, tika izstrādāti 3 mācību priekšmetu grozi vidusskolai, un tika licencēta atbilstoša izglītības programma.

Skolas vadība izstrādā skolas darba plānu un izvērtē izvirzīto mērķu sasniegšanu un rezultātus analizē kopā ar kolektīvu. Par plāna īstenošanas gaitu, par sasniegto, problēmām, grūtībām, nepieciešamajām korekcijām pēc vajadzības vadība informē kolektīvu, skolas padomi un caur vecāku sapulcēm skolēnu vecākus.

Par skolā notiekošajiem vērtēšanas un pašvērtējuma procesiem darbinieki tiek iepazīstināti pedagoģiskās padomes sēdēs un informatīvajās sanāksmēs.

Lai nodrošinātu daudzpusīgu pašvērtējuma un attīstības plānošanas procesa gaitu tiek plānoti šādi pasākumi:

- Aptauja 1.,5.,8.,10. klašu vecākiem un skolotājiem “Skolas vides novērtējums (katru gadu);
- Aptauja skolēniem un vecākiem “Ēdināšanas kvalitāte ” (katru gadu);
- Aptauja “9. klašu skolēnu gatavība VPD ” (katru gadu);
- Skolotāju pašvērtējuma karte (katru gadu);
- Analizēti vecāku sapulču protokoli;
- Uzklauti priekšlikumi no skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem;
- Analizēti uzraugošo instanču (VUGD, PVD, Veselības inspekcija, auditu) atzinumi;

Bet praktiski ne visu spējām īstenot, jo pēc COVID-19 epidēmijas uzsākšanās ik nedēļu tika veikts attālinātu mācību monitorings, un nenotika ikgadējas aptaujas par ēdināšanas kvalitāti un skolas vides novērtējumu, toties tika iegūti dati par mācību organizācijas kvalitāti, informācijas aprites kvalitāti un skolēnu spēju apgūt mācību materiālus attālinātu mācību laikā.

Kritērija « Iestādes darba pašvērtējums un attīstības plānošana » stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.:

- Skolas darba pašvērtējuma un attīstības plānošanas procesā skola iesaista pedagogus, izglītojamo vecākus un skolēnus;
- Skolas pašvērtējuma un plānošanas dokumentu izstrādē un analizē cenšas iesaistīt visas ieinteresētajām puses.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veikt izmaiņas skolas darba kvalitātes uzraudzības sistēmā, ieviešot kopējo apmeklēto mācību stundu reģistrācijas bāzi.
- Veikt skolas attīstības dokumentu aktualizāciju.

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Kritērijs « Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība » mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam «labi». To pamato / apliecina šāda informācija:

Skolā ir izstrādāta visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.

Daugavpils 9.vidusskolas nolikums apstiprināts ar 2013.gada 10. oktobra Daugavpils pilsētas domes lēmumu Nr. 409 (pieejams: <https://old.daug9vsk.lv/publicdokumentation>). Nolikums atbilst normatīvo aktu prasībām, bet tajā tiek gatavotas izmaiņas atbilstoši jaunajai situācijai. Ik gadu tiek izstrādāts skolas gada darba plāns, ikgadējā pašvērtējuma atskaite un uz doto brīdi aktualizēts pašvērtējuma ziņojums.

Personāla amatu apraksti tiek sistemātiski aktualizēti pirms jaunā mācību gada sākuma.

Skolā ir izveidotas un darbojas metodiskās komisijas, kurās darbojas visi skolas pedagogi. Metodiskās komisijas strādā regulāri ar galveno mērķi uzlabot mācību procesa efektivitāti. Tiek plānotas izmaiņas metodiskās padomes un metodisku komisiju darbā, pārveidojot un pārstrukturizējot to par mācību priekšmetu jomu koordinācijas grupām, atbilstoši jaunajam mācību saturam.

Notiek darbs iekšējo dokumentu vienotai noformēšanai un satura korekcijai, atbilstoši esošajiem normatīvajiem aktiem. Skolas iekšējie dokumenti ir pieejami skolotāju istabā, daļa tiek izsūtīta katram darbiniekam e-klases pastā . Skolas darbu reglamentējošie dokumenti tiek izstrādāti darba grupās, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības.

Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, ko apliecināja DPIP iekšējais audits 2018.gada ziņojumā. Savukārt audita ziņojumā izteiktie priekšlikumi tika īstenoti atbilstoši pasākumu plānam līdz 31.12.2019.

2020. gada augustā notika direktora vietnieku izglītības jomā pienākumu pārdale un slodžu efektīvizācija. Skolas vadības pienākumi sadalīti pēc kvalifikācijas, ievērojot pieredzi dažādās skolas darbības jomās un atbildību par visiem skolas darba virzieniem. Amatu aprakstos ietilpst pienākumi, tiesības un atbildības jomas.

Skolas darbinieki ir informēti par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas skolēniem, viņu vecākiem.

Skolas direktors organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus, pārrauga to izpildi, kopā ar citiem vadības locekļiem plāno skolas darbību. 2019. gada maijā notika skolas direktora vērtēšana pašvaldības līmenī. Vērtēšanas laikā visi iestādes direktora darba kvalitatīvie kritēji tika novērtēti uz “ļoti labi” un “teicami”.

Skolas vadības sanāksmes notiek katru pirmdienu, tās ir dokumentētas. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par vadības sanāksmēs pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Ne retāk kā reizi mēnesī notiek informatīvās sanāksmes, ir izvietota un regulāri atjaunota informācija skolotāju istabā, plašāka informācija tiek izsūtīta e-žurnāla pastā.

Svarīgu jautājumu izlemšanā direktors iesaista kolektīvu, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Notiek konsultācijas arī ar attiecīgā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Pedagogu darba slodze tiek plānota ilgstošā perspektīvā, balstoties uz pēctecības un vienlīdzības principiem (bet ne mazāk svarīgs arī skolēnu vecāku un paša pedagoga viedoklis). Tā tiek sadalīta, ievērojot izglītības programmu satura prasības un pedagogu pieredzi. Pedagogu darba slodze it noteikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Uz 2020. gada 1. septembrī skola ir nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem pedagogiem, vakantu vietu nav.

Lai nodrošinātu lietišķo, uz sadarbību un rezultātu vērsto personāla rīcību, sadarbībā ar Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldi, darba grupas ietvaros, skolas direktors izstrādāja Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo izglītības iestāžu darbinieku “Ētikas kodeksu”, kas ir saistošs arī Daugavpils 9. vidusskolas darbiniekiem.

Kritērija « Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība » stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.:

- Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.
- Pastāv cieša sadarbība starp skolas vadību un pedagoģisko kolektīvu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Individualizēto amatu aprakstu veidošana katram skolas darbiniekam.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Kritērijs « Iestādes sadarbība ar citām institūcijām » mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam «ļoti labi». To pamato / apliecina šāda informācija:

Skolas vadība efektīvi un regulāri sadarbojas ar Daugavpils pilsētas pašvaldību, Izglītības pārvaldi. Sadarbība skolas budžeta veidošanā un skolas darbības nodrošināšanā ir abpusēji ieinteresēta. Skolai ir cieša sadarbība ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi. Tiek saņemtas pārvaldes metodiķu un citu speciālistu konsultācijas, notiek sadarbība izglītības procesa un interešu izglītības programmu īstenošanas jautājumos. Pārvaldes speciālisti organizē seminārus skolā, piedalās skolas rīkotajos pasākumos.

Skolai ir izveidojusies cieša sadarbība ar:

- Daugavpils pilsētas bērnu un jauniešu sporta skolu, Sporta pārvaldi, Daugavpils Ledus halli – skolēni aktīvi iesaistās doto organizāciju aktivitātēs, līdz ar to nepieciešama kopēja izglītības un audzināšanas procesa koordinācija;
- Latgales Centrālo bibliotēku –izglītojošas ekskursijas un mācību stundas bibliotēkā, “Bērnu žūrija”, kā arī speciālistu konsultācijas skolas bibliotēkai;
- pilsētas kultūras biedrībām- skolēnu piedalīšanās dažādu biedrību aktivitātēs, gan dalībnieku, gan brīvprātīgo statusā, biedrību pārstāvji tiek aicināti uz skolas pasākumiem;

- Daugavpils Universitāti:
 - Studentu prakses vietas nodrošināšana;
 - ZPD praktiskās bāzes izstrādei tiek izmantotas DU materiāli- tehniskā bāze;
 - Konsultācijas pie DU pasniedzējiem par metodiskiem, ZPD, zinātniskiem jautājumiem;
 - u.c.
- Daugavpils pašvaldības policijas un Latgales reģiona policijas pārvaldi, kopēji audzināšanas un izglītošanas pasākumi gan skolā, gan policijas telpās;
- Izglītības attīstības centrs:
 - pedagogu profesionālās kompetences pilnveides (24 h) A programmu “Medijpratība mācību un audzināšanas darbā”
- ASV vēstniecība Latvijā un ASV informācijas centrs Daugavpilī:
- citām izglītības iestādēm:
 - Kopējie audzināšanas un saliedēšanas pasākumi skolēniem;
 - Pedagogu pieredzes apmaiņa ne tikai savas izglītības pakāpes ietvaros, bet arī pirmskolas un skolas pēctecības nodrošināšana;
- un organizācijām.

Skola ir saņēmusi pateicības vēstules par kvalitatīvas vispārējās izglītības nodrošināšanu un sekmīgu absolventu sagatavošanu studijām.

Skolas vadība ir atvērta sadarbībai ar IKVD, VISC, IZM, Daugavpils bāriņtiesu, Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldi un citām valsts un pašvaldības institūcijām.

Skola aktīvi iesaistījies CLIL projekta (mācību stundu vadīšana angļu valodā) īstenošanā.

COVID-19 pandēmijas laikā (2020.gada marts un aprīlis) sadarbībā ar Daugavpils pašvaldību un Daugavpils 16.vidusskolu, Daugavpils 9. vidusskola nodrošināja bērnu no maznodrošinātajām un daudzbērnu ģimenēm ēdināšanu visas pašvaldības ietvaros.

Kritērija « Iestādes sadarbība ar citām institūcijām » stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.

- Ir izveidojusies mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības, valsts institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolas iesaistīšanos projektos.

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • mācību satura un mācību darba plānošanas procesa īstenošana skolas līmenī, akcentējot dažādu mācību priekšmetu pedagogu komandas darbu un savstarpējo mācīšanos, lai nodrošinātu kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanas uzsākšanu; • sniegt atbalstu mācību priekšmetu programmu īstenošanā, īpaši 1.,4.,7.,10.klasēs.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • palielināt pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu ar mērķi veidot vienotu izpratni par vienoto prasību izpildi stundās; • b) izstrādāt diferencētus uzdevumus dažādām skolēnu spējām, iekļaujot izziņas darbības augstākos līmeņus; • pievērst uzmanību skolēnu pašvadītam mācību procesam un atgriezeniskās saites iegūšanai. • pilnveidot skolotāju sadarbības sistēmu, pārejot no mācību priekšmetu metodiskajām komisijām uz jomām, kā arī veidot 1., 4., 7., 10.klašu sadarbības grupas. • attīstīt izglītojamo prasmes patstāvīgi mācīties; • veicināt skolēnu atbildību par saviem mācību rezultātiem. • izstrādāt izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtību un ieviest to praksē.
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos analīzi ar mērķi uzlabot VPD rezultātus. • Mainīt iekšējās kontroles sistēmu, apmeklējot stundas arī 12.klasē.
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt regulāri organizēt praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās. • turpināt apzināt visus tos izglītojamos, kam nepieciešams atbalsts, un sekmēt katra personības izaugsmi. • ciešāk sadarboties ar augstskolām, kurās iestājās mūsu skolas absolventi • turpināt praktizēt mini pedagoģiskās padomes sēdes (bērns + vecāki+ skolotāji) ar turpmāko kontroli pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma; • aktivizēt skolotāju iesaistīšanos mācību procesa un reālās dzīves sasaistē; • Jaunu sadarbības veidu meklējumi. • Aktīvāka vecāku iesaistīšana mācību procesa dažādošanā. • Izglītības reformu jautājumu apspriešana un vecāku informēšana.
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas formas jautājuma aktualizēšana (8.,9.) klasēs. • Turpināt skolas fiziskas vides modernizācijas procesu (estētiski-mūsdienīga telpa).
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt mērķtiecīgi pilnveidot iestādes materiāli tehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai; • turpināt mājturības kabinetu aprīkošanu; • turpināt mēbeļu nomaiņas programmu; • pilnveidot skolotāju profesionālo kvalifikāciju un apgūstot digitālo prasmi mācību satura veidošanā ar tehnoloģiju palīdzību. • uzsākt pedagogu profesionālas kvalitātes novērtēšanas procesu.
Skolas darba organizācija. Vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt izmaiņas skolas darba kvalitātes uzraudzības sistēmā, ieviešot kopējo apmeklēto mācību stundu reģistrācijas bāzi. • Veikt skolas attīstības dokumentu aktualizāciju. • Individualizēto amatu aprakstu veidošana katram skolas darbiniekam. • Pilnveidot skolas iesaistīšanos projektos.

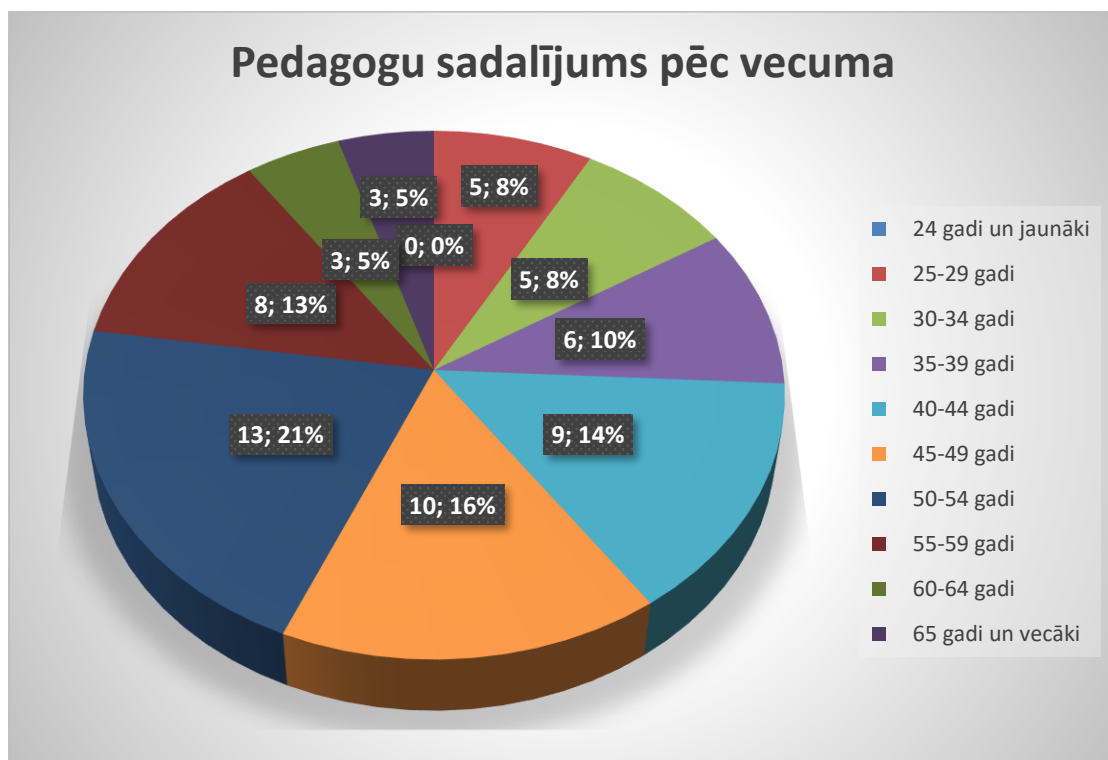
6. Kopsavilkuma tabula 2020. gada pašvērtējuma ziņojumam

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. MĀCĪBU SATURS				
1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas			x	
2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			x	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			x	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa				x
3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā				
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos				
4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM				
4.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts			x	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			x	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			x	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			x	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			x	
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām				
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			x	
5. IESTĀDES VIDE				
5.1. Mikroklimate			x	
5.2. Fiziskā vide			x	
6. IESTĀDES RESURSI				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			x	
6.2. Personālrresursi				x
7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA				
7.1. Iestādes darba pašvērtējuma un attīstības plānošana			x	
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			x	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				x
Kopsavilkumā:			14	3

Tabula 1. Daugavpils 9.vidusskolas izglītojamo skaita izmaiņas

Mācību gads	Skolēnu skaits kopā	1.-3.klases	4.-9.klases	10.-12.klases
2019./2020.m.g.	641	171	374	96
2018./2019.m.g.	653	177	386	100
2017./2018.m.g.	643	205	347	91
2016./2017.m.g.	654	209	314	91
2015./2016.m.g.	639	223	334	82
2014./2015.m.g.	626	196	339	91
2013./2014.m.g.	616	191	340	85

Tabula 2. Pedagogu sadalījums pēc vecuma

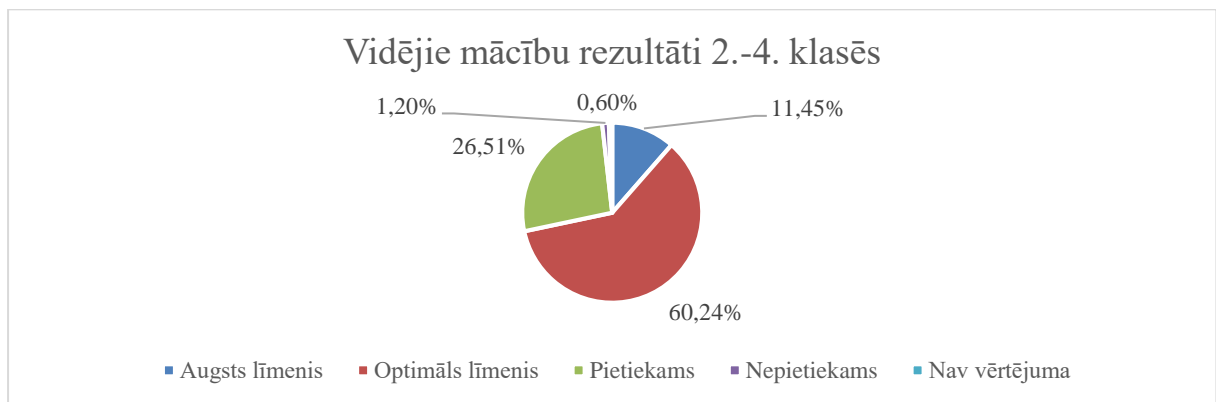


Tabula 4. Skolas sociālais raksturojums 2019./2020.m.g.

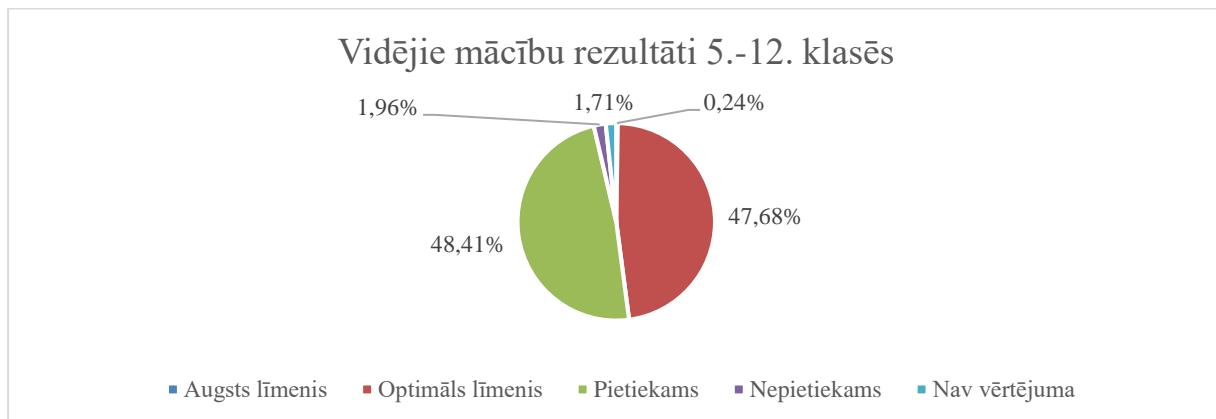
2019./2020.mācību gadā bija sekojošs bērnu skaits, kuriem bija vajadzīga īpaša uzmanība:

<i>Bērni</i>	<i>Skaits</i>
no maznodrošinātām ģimenēm	39
no nelabvēlīgām ģimenēm	9
daudzbērnu ģimenes (3 un vairāk bērnu ģimenē);	46
bērni no nepilnām ģimenēm	121
audzina vecvecāki	16
vecāki ir ārzemēs	49
bāreņi	5
uzvedības traucējumi	26
mācību grūtības	41
ilgstoši kavēja skolu	3
notika nelaimes gadījumi skolā	4

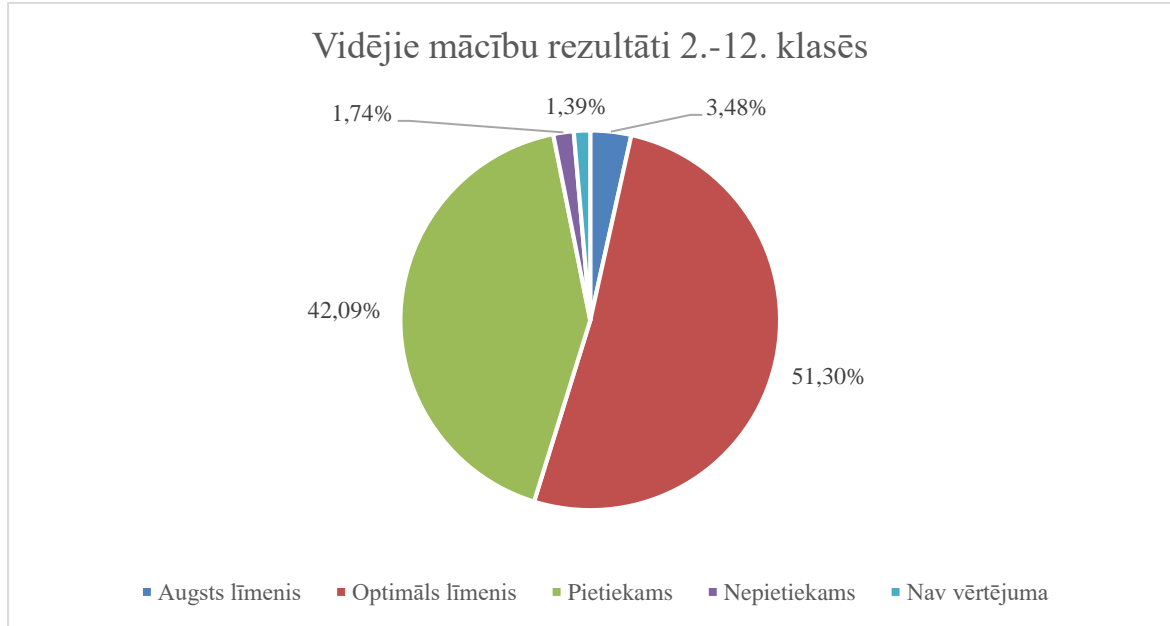
Attēls 2.



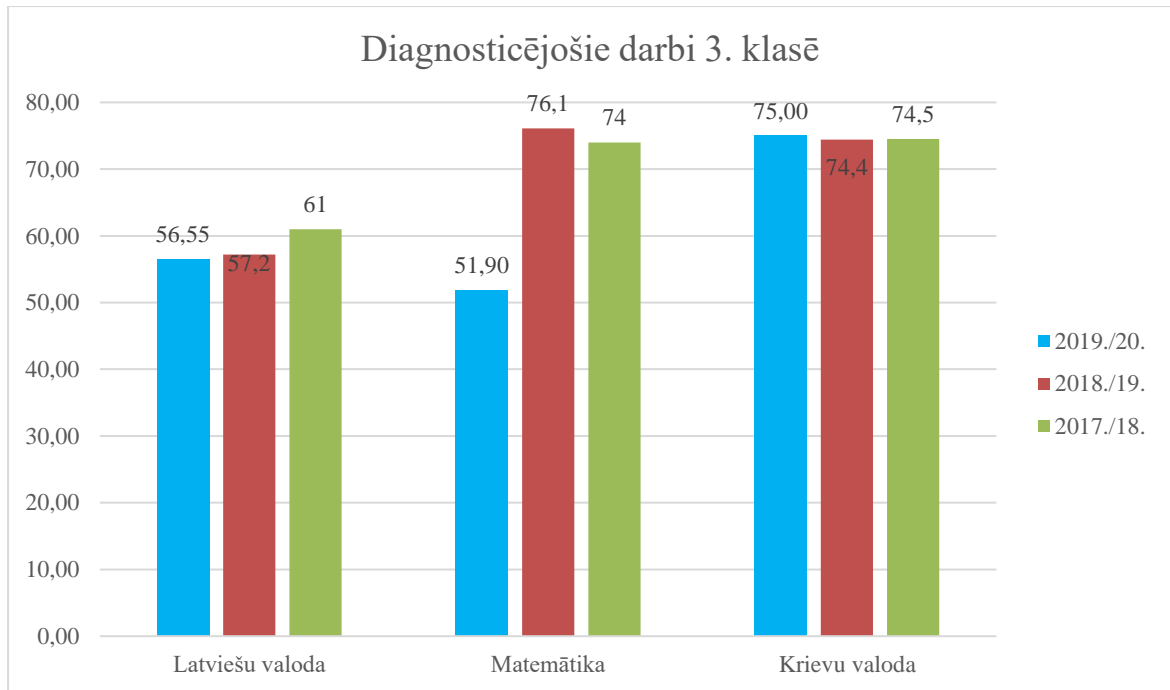
Attēls 3.



Attēls 4.



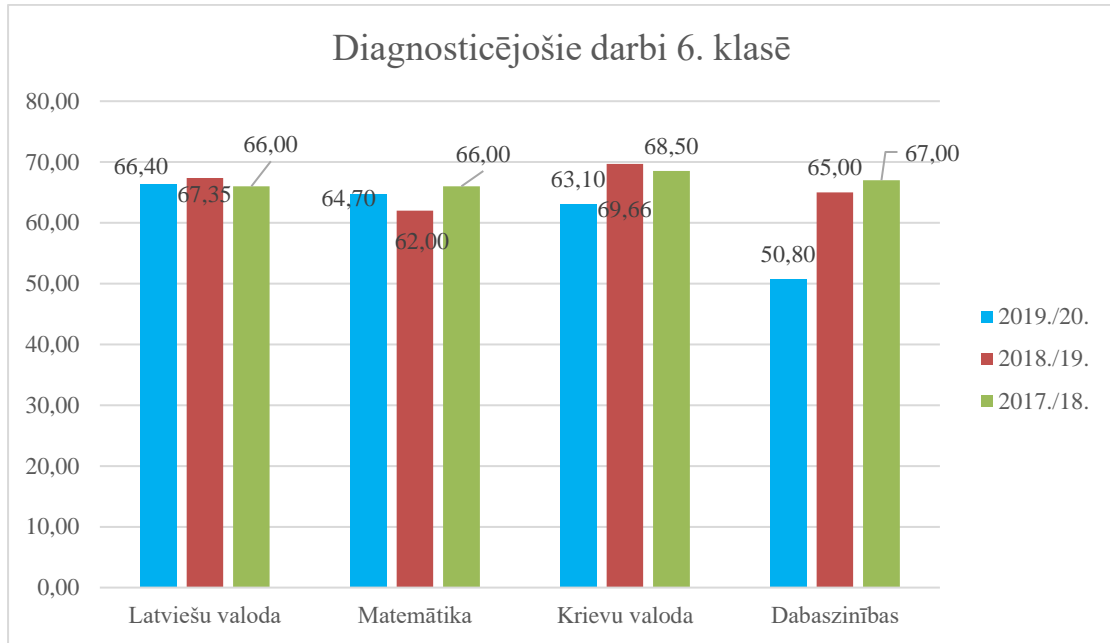
Attēls 5.



Tabula 2 Diagnosticējošo darbu salīdzinājums 3.klasēs

Mācību gads	LV	Valsīt	Mazākumtautību val. (KR)	Valsīt	MAT	Valsīt
2017./2018.	64%	66,23%	76%	75,07%	75%	59,49%
2018./2019.	53,4%	61%	74,6%	74,2%	73,6%	78,6%
2019./2020.	56,6%	65,5%	75,05%	78,5%	51,9%	62%
2020./2021.						
2021./2022.						

Attēls 6.



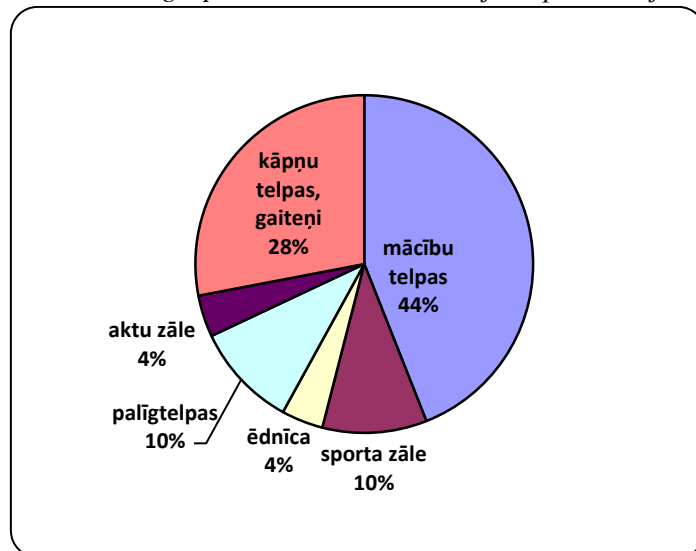
Tabula 3 Diagnosticējošo darbu salīdzinājums 6.klasēs

Mācību gads	LV	Valstī	Mazākum tautību val. (KR)	Valstī	MAT	Valstī	DZ	Valstī
2017./2018.	66%	62,76%	68,5%	66,18%	66%	59,90%	67%	63,33%
2018./2019.	67,35%	62,72%	69,66%	69,49%	62%	55,9%	65%	61,74%
2019./2020.	66,7%	64,98%	63,1%	64,1%	64,67%	65,31%	50,8%	52,42%
2020./2021.								
2021./2022.								

Tabula 4 CE rezultātu salīdzinājums 12.klasēs

Mācību gads	LV	Valstī	AV	Valstī	MAT	Valstī	Daugavpilī
2016./2017.	49,53%	50,9%	63,19%	59,7%	56,51%	34,9%	39,53%
2017./2018.	50,15%	52,62%	73,07%	61,24%	55,05%	34,62%	39,27%
2018./2019.	52,45%	49,86%	66,64%	62,71%	47,79%	32,75%	36,79%
2019./2020.	43,6%	52,9%	64,1%	70%	42,3%	35,4%	38,04%

Attēls 7. Daugavpils 9. vidusskolas iekšējo telpu sadalījums.



Daugavpils 9. vidusskolas direktors

Arturs Fedotovs

30.09.2020.

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.